

Salaspils novada pašvaldības iestādes “Salaspils kultūras nams”

2024.gada 20.jūnija noteikumi Nr.1

INTEREŠU IZGLĪTĪBAS NOLIKUMS

I Vispārīgie jautājumi

1. Salaspils novada pašvaldības iestādes „Salaspils kultūras nams” (turpmāk – Kultūras nams) interešu izglītības nolikums nosaka Kultūras nama īstenotās interešu izglītības programmas, to procesu organizāciju, finansēšanas kārtību un darba samaksu pedagogiem.
2. Izstrādātās interešu izglītības programmas apstiprina Kultūras nama direktors, iesniedzot tās licences saņemšanai Salaspils novada domes (turpmāk – Dome) interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu izvērtēšanas licencēšanas komisijai (turpmāk – Komisija).
3. Kultūras nams īsteno Komisijā licencētās interešu izglītības programmas ar Domes līdzfinansējumu vai bez tā.
4. Interešu izglītības programmas ar Domes līdzfinansējumu tiek īstenotas Domes apstiprinātā kārtējā gada budžeta ietvaros.
5. Interešu izglītības programmas, kas tiek īstenotas ar Domes līdzfinansējumu, administrē un pārrauga Kultūras nama Izglītības daļas vadītājs.
6. Interešu izglītības programmām, kas tiek īstenotas bez Domes līdzfinansējuma Kultūras nams var iznomāt telpas un/vai nodrošināt ar Kultūras namā pieejamo inventāru.

II Kultūras nama darbības mērķis un uzdevumi interešu izglītībā

7. Kultūras nama darbības mērķis:
 - 7.1. bērnu un jauniešu prasmju, spēju attīstīšana un talantu izkopšana, atbilstoši viņu vecumam, interesēm, individuālajām vajadzībām un vēlmēm neatkarīgi no vecuma un iepriekš iegūtās izglītības;
 - 7.2. lietderīga brīvā laika pavadīšana un socializācija (dzīves prasmju apgūšana, sociālas atstumtības mazināšana).
8. Kultūras nama uzdevumi:
 - 8.1. īstenot interešu izglītības programmas atbilstoši Domes apstiprinātajiem normatīvajiem aktiem;
 - 8.2. radīt optimālus apstākļus bērnu un jauniešu interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai un radošam darbam;
 - 8.3. piedāvāt un īstenot daudzveidīgas interešu izglītības programmas;

- 8.4. veikt interešu izglītības informatīvo darbu Kultūras namā;
- 8.5. veicināt bērnu un jauniešu mērķtiecīgu brīvā laika pavadīšanu;
- 8.6. organizēt interešu izglītības pasākumus Kultūras namā;
- 8.7. plānot un nodrošināt atbilstoši apstiprinātajam budžetam nepieciešamos resursus interešu izglītības darbībai;
- 8.8. sekmēt interešu izglītības programmās iesaistīto pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi;
- 8.9. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai viņu likumiskajiem pārstāvjiem, lai nodrošinātu interešu izglītības programmu apguvi.

III Īstenojamās interešu izglītības programmas

- 9. Kultūras nams īsteno kultūrizglītības interešu izglītības programmas šādās jomās:
 - 9.1. dejas;
 - 9.2. dziedāšana un vokāls;
 - 9.3. mūzika;
 - 9.4. citas aktivitātes.

IV Interesešu izglītības programmu procesa organizācija

- 10. Kultūras nama Izglītības daļa interešu izglītības programmu ietvaros organizē darbu ar bērniem un jauniešiem sezonāli, nosakot aktīvās darbības sezonu no 1.septembra līdz 31.maijam. Brīvdienās un skolēnu brīvlaikā darbu var organizēt pēc nepieciešamības.
- 11. Kultūras nama interešu izglītības programmu mērķauditorija ir bērni un jaunieši vecumā no 4 līdz 18 gadiem.
- 12. Jaunu dalībnieku uzņemšana interešu izglītības kolektīvā var notikt divas reizes gadā: aktīvās darbības sezonas sākumā (septembrī/oktobrī), un sezonas otrās puses sākumā (janvārī/februārī).
- 13. Bērnu un jauniešu uzņemšana interešu izglītības programmā, kurai nav noteikta dalības maksa, notiek uz Dalībnieka iesnieguma pamata (*1.pielikums*). Bērnu un jauniešu uzņemšana interešu izglītības programmā, kurai ir noteikta dalības maksa, notiek uz Dalībnieka likumiskā pārstāvja iesnieguma pamata (*2.pielikums*). Vadītājs iesniegumu par dalību interešu izglītības programmā Dalībniekam vai Dalībnieka likumiskajam pārstāvim izsniedz pirmajā nodarbībā.
- 14. Interesešu izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka kolektīva vadītājs, saskaņojot ar Kultūras nama direktoru un Kultūras nama Izglītības daļas vadītāju, atbilstoši darbības jomai, attiecīgās interesešu izglītības programmas saturam un normatīvajiem aktiem.
- 15. Pedagoģs patstāvīgi nosaka interesešu izglītības nodarbību formas un metodes atbilstoši attiecīgās interesešu izglītības programmas saturam.
- 16. Pedagoģs ir pilnībā atbildīgs par sava darba rezultātiem, māksliniecisko līmeni, regulāru un nepārtrauktu nodarbību norisi, dalību dažāda līmeņa skatēs, konkursos, koncertdarbību, dalībnieku sastāvu un jaunu dalībnieku piesaisti.
- 17. Pedagoģs aizpilda nodarbību uzskaites žurnālu par dalībnieku nodarbību apmeklējumu.
- 18. Pedagoģs katru gadu līdz 10.janvārim iesniedz atskaiti par kolektīva darbību periodā no iepriekšējā gada septembra līdz decembrim (*3.pielikums*).

19. Pedagoģs, noslēdzot sezonu, katru gadu līdz 10.jūnijam iesniedz Kultūras nama Izglītības daļas vadītājam atskaiti par sava kolektīva darbību periodā no janvāra līdz maijam (*4.pielikums*).
20. Domes līdzfinansēto interešu izglītības programmu materiāltehnisko bāzi veido, ievērojot interešu izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku, kā arī saskaņā ar pedagoga iesniegto kolektīva darbības un pasākumu plānu un kārtējā gada budžetā pieejamo finansējumu.
21. Kultūras nama interešu izglītības programmas ietvaros darbojošies kolektīvi var piedalīties vietēja, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās atbilstoši savai darbības jomai.

V Pedagoģu finansēšanas kārtība līdzfinansētām Domes interešu izglītības programmām

22. Dome piešķir finansējumu, paredzot to Kultūras nama budžetā, interešu izglītības programmu pedagoģu darba samaksai.
23. Kultūras nama interešu izglītības kolektīva vadītāja mēneša darba algas likme tiek noteikta tāda pati kā tā ir noteikta vispārējās izglītības iestādes interešu izglītības pedagoģam atbilstoši Noteikumiem par valsts budžeta mērķdotācijas Salaspils novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju, atbalsta personāla un pedagoģu darba samaksai sadales un darba alģu tarifikāciju veidošanas, saskaņošanas un apstiprināšanas kārtību.

VI Grozījumu pieņemšanas kārtība

24. Grozījumus Kultūras nama Interešu izglītības nolikumā var veikt pēc Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas vai Kultūras nama direktora un Izglītības daļas vadītāja priekšlikuma.

VII Noslēģuma jautājumi

25. Nolikums stāģas spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi.
26. Ar šī Nolikuma spēkā stāģanos, spēku zaudē Salaspils Kultūras nama 2020.gada 6.augusta noteikumi Nr.7 "Interešu izglītības nolikums".

Direktors

V.Škutāns

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOģU

1.pielikums
Kultūras nama 20.06.2024. noteikumiem Nr.1
“Interesešu izglītības nolikums”

Dalībnieka vārds, uzvārds

Adrese (rakstiskai saziņai)

Dalībnieka tālr. un dalībnieka likumiskā pārstāvja tālr. un e-pasts
(obligāts) saziņai

202__gada __._____.

IESNIEGUMS.

Lūdzu uzņemt mani interesešu izglītības kolektīvā _____,
kolektīva nosaukums

_____ grupā.

Paraksts

Esmu informēts/-a, ka iesniegumā norādītie personas dati tiks apstrādāti un izmantoti dalībai interesešu izglītības kolektīvā, ievērojot Vispārīgo datu aizsardzības regulas (2016/679) prasības:

- 1) vārds uzvārds, dzimšanas datums – dalībnieka identifikācijas nodrošināšanai;
- 2) adrese, tālruna numurs un e-pasts – saziņas nodrošināšanai.

Personas datu apstrādes pārzinis ir Salaspils novada pašvaldības iestāde “Salaspils Kultūras nams”, reģistrācijas Nr. 90011556135, adrese: Līvzemes iela 7, Salaspils, Salaspils novads, LV – 2169, tālr. 67941163, e – pasts: info@salaspilskultura.lv. Papildu informācija par personas datu apstrādi pieejama Salaspils kultūras nama mājas lapā www.salaspilskultura.lv sadaļā “Privātuma politika”.

Ar parakstu apliecinu, ka esmu iepazinies ar Salaspils novada pašvaldības iestādes “Salaspils kultūras nams” 2020.gada 29.jūlija noteikumiem Nr.5 “Iekšējās kārtības noteikumi amatiermākslas un interesešu izglītības kolektīvu dalībniekiem” un ugunsdrošības instruktāžu.

Paraksts

2.pielikums
Kultūras nama 20.06.2024. noteikumiem Nr.1
“Interesu izglītības nolikums”

_____ Bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

_____ Adrese (rakstiskai saziņai)

_____ Bērna likumiskā pārstāvja tālr. un e-pasts (obligāts) saziņai

202_.gada ____.

IESNIEGUMS.

Lūdzu uzņemt manu bērnu, _____
 _____ bērna vārds, uzvārds, dzimšanas gads

interesu izglītības kolektīvā _____,
 _____ kolektīva nosaukums

_____ grupā.

Es apņemos:

savlaicīgi saskaņā ar izsniegto rēķinu par bērna dalību kolektīvā 202__./202__.gada sezonā (turpmāk – Rēķins) veikt samaksu:

1. **16 EUR** apmērā līdz **202__.gada 15.oktobrim** un

2. **20 EUR** apmērā līdz **202__.gada 15.februārim**

uz Salaspils novada pašvaldības iestādes „Salaspils Kultūras nams” (reģ. Nr. 90011556135),

AS “SEB Banka” norēķinu kontu nr.**LV40UNLA0055000491363**,

maksājuma mērķī norādot bērna vārdu, uzvārdu, kolektīva nosaukumu un grupu, periodu.

Esmu informēts, ka :

1. Rēķins tiks nosūtīts uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi;
2. neveicot samaksu līdz Rēķinā norādītajam termiņam, bērns var tikt atskaitīts no kolektīva;
3. maksājums man netiks atgriezts ne bērna slimības gadījumā, ne gadījumos, ja tiks nolemts pārtraukt dalību kolektīvā vai bērns tiks atskaitīts par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem;
4. samaksāti Rēķini dod tiesības bērnam piedalīties izvēlētajā kolektīva nodarbībās līdz 202__.gada 31.maijam.

Esmu informēts/-a, ka iesniegumā norādītie personas dati tiks apstrādāti un izmantoti dalībai interešu izglītības kolektīvā, ievērojot Vispārīgo datu aizsardzības regulas (2016/679) prasības:

- 1) vārds uzvārds, dzimšanas datums – dalībnieka un identifikācijas nodrošināšanai;
- 2) adrese, tālruņa numurs un e-pasts – saziņas nodrošināšanai.
- 3) e-pasts – rēķina saņemšanai.

Personas datu apstrādes pārzinis ir Salaspils novada pašvaldības iestāde “Salaspils Kultūras nams”, reģistrācijas Nr. 90011556135, adrese: Līvzemes iela 7, Salaspils, Salaspils novads, LV – 2169, tālr. 67941163, e – pasts: info@salaspilskultura.lv. Papildu informācija par personas datu apstrādi pieejama Salaspils kultūras nama mājas lapā www.salaspilskultura.lv sadaļā “Privātuma politika”.

Ar parakstu apliecinu, ka esmu iepazinies ar Salaspils novada pašvaldības iestādes “Salaspils kultūras nams” 2020.gada 29.jūlija noteikumiem Nr.5 “Tekšējās kārtības noteikumi amatiermākslas un interešu izglītības kolektīvu dalībniekiem” un ugunsdrošības instruktažu un informējis par tiem savu bērnu.

 Paraksts

Salaspils novada pašvaldības iestādes
„Salaspils kultūras nams” interēšu izglītības kolektīva darbības

ATSKAITE

Par laika periodu no ____ . gada 1.septembra līdz ____ .gada 31.decembrim

KOLEKTĪVA NOSAUKUMS:	
KOLEKTĪVA VADĪTĀJS:	
SPECIĀLISTS:	
KOLEKTĪVA DALĪBNIEKU SKAITS:	

1. Kolektīva sasniegumi				
Novada, reģionālā, valsts, starptautiska līmeņa skates, konkursi, festivāli u.c., ko vērtē žūrija. Iegūtais vērtējums – pakāpe, vieta, nominācija, godalga.				
Nr. p.k.	Norises laiks (datums)	Norises vieta (pilsēta, valsts)	Norises nosaukums	Vērtējums
2. Kolektīva koncertdarbība				
Kolektīva dalība novada pasākumos				
Nr. p.k.	Norises laiks (datums)	Norises vieta	Norises nosaukums	Piezīmes
Kolektīva dalība reģiona, valsts mēroga pasākumos				
Nr. p.k.	Norises laiks (datums)	Norises vieta	Norises nosaukums	Piezīmes
Kolektīva dalība starptautiskos pasākumos				
Nr. p.k.	Norises laiks (datums)	Norises vieta (pilsēta, valsts)	Norises nosaukums	Piezīmes
3. Kolektīvu dalībnieku sadalījums pa vecuma grupām				
Dalībnieka vecums		Vīrieši	Sievietes	
līdz 13				
14 – 24				
25 – 44				
45 – 61				
62 un vairāk gadi				
PAVISAM KOPĀ				

Papildu informācija:

Interesu izglītības kolektīva vadītājs:

(vārds, uzvārds) (paraksts)

Saņemts: _____
(datums)

Izglītības daļas vadītājs:

(vārds, uzvārds) (paraksts)

Salaspils novada pašvaldības iestādes

„Salaspils kultūras nams” interešu izglītības kolektīva darbības

ATSKAITE

Par laika periodu no ____ . gada 1.janvāra līdz ____ .gada 31.maijam

KOLEKTĪVA NOSAUKUMS:	
KOLEKTĪVA VADĪTĀJS:	
SPECIĀLISTS:	
KOLEKTĪVA DALĪBNIEKU SKAITS:	

1. Kolektīva sasniegumi					
Novada, reģionālā, valsts, starptautiska līmeņa skates, konkursi, festivāli u.c., ko vērtē žūrija. Iegūtais vērtējums – pakāpe, vieta, nominācija, godalga.					
Nr. p.k.	Norises laiks (datums)	Norises vieta (pilsēta, valsts)	Norises nosaukums	Vērtējums	
2. Kolektīva koncertdarbība					
Kolektīva dalība novada pasākumos					
Nr. p.k.	Norises laiks (datums)	Norises vieta	Norises nosaukums	Piezīmes	
Kolektīva dalība reģiona, valsts mēroga pasākumos					
Nr. p.k.	Norises laiks (datums)	Norises vieta	Norises nosaukums	Piezīmes	
Kolektīva dalība starptautiskos pasākumos					
Nr. p.k.	Norises laiks (datums)	Norises vieta (pilsēta, valsts)	Norises nosaukums	Piezīmes	
3. Kolektīva sagatavotais repertuārs					
Jauniestudējumi – jauna koncertprogramma, izrāde, jaunrade					
Nr. p.k.	Nosaukums	Komponists, teksta autors	Horeogrāfs, režisors	Apjoms, hronometrāža	Piezīmes
4. Kolektīva vadītāja profesionālās zināšanas un prasmes					
Kolektīva vadītāja atskaites periodā iegūtās profesionālās kvalifikācijas – izglītības līmeņa, profesionālās pieredzes, profesionālo zināšanu un prasmju attīstība, profesionālās kvalifikācijas paaugstināšana (kursi, semināri, mācības).					
Programmas nosaukums	Apmācību veids, apjoms	Norises laiks	Iegūtais dokuments		

Papildu informācija:

Interesu izglītības kolektīva vadītājs:

(vārds, uzvārds) (paraksts)

Saņemts: _____
(datums)

Izglītības daļas vadītājs:

(vārds, uzvārds) (paraksts)