

NOLIKUMS
par ielu tirdzniecības organizatora
pasākumā “Salaspils novada svētki 2024” atlasī

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēta un nodrošināta ielu tirdzniecības organizatora atlase un vērtēšana pasākuma “Salaspils novada svētki 2024” laikā 2024. gada 24.maijā un 2024.gada 25.maijā Līvzemes ielā 7, Salaspilī, Salaspils novadā (turpmāk – **Pasākums**).
- 1.2. Pasākuma organizators ir Salaspils novada pašvaldības iestāde “Salaspils kultūras nams” (turpmāk – **Kultūras nams**).
- 1.3. Konkursa mērķis:
 - 1.3.1. veicināt Latvijas amatnieku un mājražotāju produkcijas tirdzniecību Pasākuma laikā;
 - 1.3.2. veicināt Latvijas sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniedzēju pakalpojuma pieejamību Pasākuma laikā;
 - 1.3.3. atbalstīt nevalstisko organizāciju, biedrību un juridisko personu iniciatīvu, izstrādājot un īstenojot ielu tirdzniecības organizēšanu.
- 1.4. Par ielu tirdzniecības organizatoru atlasē var pretendēt juridiska persona, kas ir iesniegusi pieteikumu saskaņā ar šī Nolikuma prasībām (turpmāk – **Pretendents**).
- 1.5. Par ielu tirdzniecības organizatoru Pasākuma laikā kļūst Pretendents, kuru Komisija saskaņā ar šo Nolikumu, ir apstiprinājusi dalībai Pasākumā (turpmāk – **Organizators**).
- 1.6. Ielu tirdzniecības teritorija ir Organizatora speciāli ierādīta vieta, kas paredzēta ielu tirdzniecības organizēšanai (turpmāk – **Tirdzniecības teritorija**).
- 1.7. Tirdzniecības vieta ir preču tirdzniecības un pakalpojuma sniegšanas vieta Tirdzniecības teritorijā (turpmāk – **Tirdzniecības vieta**).
- 1.8. Tirdzniecības dalībnieks ir Organizatora izvēlēts ielu tirdzniecības preču un pakalpojumu sniedzējs (turpmāk – **Tirgotājs**).
- 1.9. Lai nodrošinātu Pretendentu iesniegto pieteikumu ielu tirdzniecības organizēšanai Pasākumā vērtēšanu atbilstoši šī Nolikuma prasībām, ar Kultūras nama direktora 2024.gada 7.marta rīkojumu Nr.SKN/1-4/24/13 ir izveidota komisija (turpmāk – **Komisija**) trīs cilvēku sastāvā.

2. Komisijas kompetence

- 2.1. Komisijas uzdevums ir veikt Pretendentu atlasī, izvērtējot kritērijus, un lemt par atbilstošāko Organizatora kandidātu Pasākuma norises laikā.
- 2.2. Komisijas kompetencē ir:
 - 2.2.1. definēt un apstiprināt Pretendentu atbilstības vērtēšanas kritērijus un izvērtēšanas kārtību (turpmāk – **Vērtēšanas kritēriji**) (*1.pielikums*);
 - 2.2.2. izvērtēt, apkopot un apstiprināt Pretendentu Vērtēšanas kritērijus;
 - 2.2.3. pieņemt lēmumu par atbilstošāko Organizatora kandidātu un apstiprināt konkursa rezultātu.

- 2.3. Komisija ir tiesīga pieprasīt no Pretendentiem papildu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami Pretendentu vērtēšanā.
- 2.4. Ar Konkursa uzvarētāju tiek slēgta vienošanās, kurā atrunāta ielu tirdzniecības organizēšanas kārtība.

3. Ielu tirdzniecības organizēšanas noteikumi

- 3.1. Ievērot Ministru kabineta 2010.gada 12.maija noteikumus Nr.440 „Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību un tirdzniecības organizēšanas kārtību” un Eiropas Parlamenta un Padomes (EK) Regulu Nr. 852/2004 (2004. gada 29. aprīlis) par pārtikas produktu higiēnu, šo nolikumu un citus tirdzniecību regulējošiem normatīvos aktus,
- 3.2. Tirdzniecības teritorijā nodrošināt:
 - 3.2.1. kvalitatīvu Latvijas amatnieku un mājrāzotāju produkcijas piedāvājumu;
 - 3.2.2. kvalitatīvu un daudzveidīgu sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniedzēju piedāvājumu;
 - 3.2.3. vizuāli pievilcīgu un tematisku tirdzniecības teritorijas noformējumu (ieejas vārti, dekorācijas, karogi u.c.);
- 3.3. Iekārtot Tirdzniecības teritoriju par saviem līdzekļiem, ar savu darbaspēku un ierīcēm, nodrošinot to ar nepieciešamo inventāru (teltnēm, galdiem, krēsliem, atkritumu tvertnēm u.c.) un rūpēties par tīrību un kārtību Tirdzniecības teritorijā.
- 3.4. Iekārtot Tirdzniecības teritoriju saskaņā ar Kultūras nama norādījumiem, aizņemot tikai saskaņoto, atļaujā norādīto teritoriju, platību un izmantot saskaņoto elektroenerģijas pieslēguma jaudu.
- 3.5. Tirdzniecība Tirdzniecības teritorijā notiek 2024. gada 24. maijā no plkst.16:00 līdz plkst. 24:00 un 2024. gada 25. maijā no plkst.11:00 līdz plkst.24:00.
- 3.6. Tirdzniecības teritorijas iekārtošana notiek 2024.gadā 24.maijā no plkst.13:00 līdz plkst.16:00 un novākšana 2024. gada 25. maijā no plkst.00:00 līdz plkst.2:00 un 2024. gada 25. maijā no plkst. 7:00 līdz plkst.11:00 un novākšana 2024.gada 26.maijā no plkst.00:00 līdz plkst.2:00.
- 3.7. Iebraukšana Tirdzniecības teritorijā iekārtošanai notiek 2024.gada 24.maijā tikai līdz plkst.15:30. Pēc Tirdzniecības teritorijas un vietu iekārtošanas autotransportam jāizbrauc no Tirdzniecības teritorijas ne vēlāk kā līdz 2024.gada 24.maija plkst.16:00. Iebraukšana Tirdzniecības teritorijā iekārtošanai notiek 2024.gada 25.maijā tikai līdz plkst.10:30. Pēc Tirdzniecības teritorijas un vietu iekārtošanas, autotransportam jāizbrauc no Pasākuma teritorijas ne vēlāk kā līdz 2024.gada 25.maija plkst.11:00.
- 3.8. Nodrošināt tirdzniecību visu ielu tirdzniecībai paredzēto laiku (*šī nolikuma 3.6.punkts*) un Tirdzniecības teritorijas iekārtošanu un novākšanu tikai tam paredzētajā laikā (*šī nolikuma 3.7. un 3.8. punkts*).
- 3.9. Pēc Tirdzniecības vietas iekārtošanas, autotransportu var novietot Pašvaldības norādītajās stāvvietās. Preču piegāde Pasākuma laikā notiek neizmantojot autotransportu.
- 3.10. Kultūras nama norādījumi attiecībā uz Tirdzniecības teritorijas iekārtojumu nav apstrīdami.

4. Kultūras nama pienākumi un tiesības

- 4.1. Kultūras nams ir atbildīgs par:
 - 4.1.1. Tirdzniecības teritorijas vietu ierādīšanu;
 - 4.1.2. bezmaksas tualešu nodrošināšanu;
 - 4.1.3. atkritumu tvertnu nodrošināšanu Pasākuma teritorijā;
 - 4.1.4. elektroenerģijas pieslēguma nodrošināšanu Tirdzniecības teritorijai. Ja Organizatoram nepieciešamā elektroenerģijas pieslēguma jauda pārsniedz Kultūras

nama nodrošināto elektroenerģijas pieslēguma jaudu, Organizators papildu elektroenerģijas jaudu var nodrošināt ar savu ģeneratoru.

- 4.2. Ja Organizatora pārkāpj šī Nolikuma noteikumus un neievēro Kultūras nama norādījumus Pasākuma laikā, Kultūras namam ir tiesības pārtraukt sadarbību ar Organizatoru un liegt iespēju tam turpmāk piedalīties Kultūras nama rīkotajos pasākumos.
- 4.3. Ja pieteikumu dalībai Pasākumā atsauc Organizators vai Organizators neierodas uz Pasākumu, Kultūras namam ir tiesības izmantot Tirdzniecības teritoriju pēc saviem ieskatiem un liegt iespēju tam turpmāk piedalīties Kultūras nama rīkotajos pasākumos.
- 4.4. Kultūras namam ir tiesības ielu tirdzniecības organizēšanas laikā veikt pārbaudi klātienē un apsekt Tirdzniecības teritoriju.

5. Organizatora pienākumi un tiesības

- 5.1. Organizators atbild par savu izvietoto inventāru Tirdzniecības teritorijā.
- 5.2. Organizators Tirdzniecības teritorijā ir atbildīgs par:
 - 5.2.1. tīrības, kārtības ievērošanu un uzturēšanu, kā arī par Tirdzniecības teritorijas sakopšanu pēc tirdzniecības beigām;
 - 5.2.2. ugunsdrošības noteikumu un darba drošības noteikumu ievērošanu;
 - 5.2.3. tirdzniecības noteikumu ievērošanu;
 - 5.2.4. tirdzniecības atļauju saņemšanu katram tirgotājam un tās kopijas pieejamību visa pasākuma laikā.
- 5.3. Organizators nav tiesīgs izvietot reklāmu un izplatīt reklāmas materiālus bez saskaņošanas ar Kultūras namu.
- 5.4. Organizatoram pēc kontrolējošo institūciju vai Kultūras nama pieprasījuma ir jāuzrāda nepieciešamie dokumenti.
- 5.5. Organizatora pienākums ir ievērot ielu tirdzniecības organizēšanas noteikumus (*šī nolikuma 3. punkts*).
- 5.6. Organizatora pieteikums dalībai konkursā ir apliecinājums par iepazīšanos ar šī Nolikuma noteikumiem un piekrišanu tiem.
- 5.7. Pasākuma laikā Organizators var tikt filmēts un fotografēts. Foto un video materiāli var tikt izmantoti Kultūras nama publicitātes materiālos.
- 5.8. Organizatoram nav tiesību bez iepriekšējas saskaņošanas ar Kultūras namu atskaņot savā tirdzniecības vietā mūziku, izpildīt priekšnesumus, kas var ietekmēt Pasākuma norisi.
- 5.9. Organizatora pienākums ir nodrošināt regulāru atkritumu savākšanu Tirdzniecības teritorijā, no galdiem un pie Tirdzniecības vietām visā tirdzniecības laikā, kā arī pēc tirdzniecības beigām, atstājot Tirdzniecības teritoriju un apkārtni tīru un sakoptu.

6. Pretendentiem izvirzāmās prasības

- 6.1. Pasākuma Pretendentam un Pretendenta pārstāvim tiek izvirzītas šādas obligātās minimālās prasības un Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 6.1.1. Pretendenta apliecinājums, ka tam nav pasludināta maksātnespēja, nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība;
 - 6.1.2. Valsts ieņēmumu dienesta izziņa, ka nodokļu vai sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu summa pieteikuma iesniegšanas dienā nepārsniedz 150,00 EUR (*viens simts piecdesmit eiro un nulle centu*);
 - 6.1.3. iepriekšēja pieredze (iegūta pēdējo 3 gadu laikā) ielu tirdzniecības organizēšanā, kas nodrošina nepieciešamo iemaņu kopumu (to norāda pieteikuma veidlapā);
 - 6.1.4. pozitīvas atsauksmes no pašvaldībām, sadarbības partneriem un tirgotājiem par sadarbību ielu tirdzniecības organizēšanā publiskos pasākumos pēdējo trīs gadu laikā.

7. Pretendentu pieteikšanās kārtība un vērtēšana

- 7.1. Nolikums, pieteikuma veidlapa ir pieejamas elektroniskā veidā Kultūras nama tīmekļvietnē www.salaspilskultura.lv un Salaspils novada pašvaldības tīmekļvietnē www.salaspils.lv.
- 7.2. Konkursa pieteikuma dokumenti iesniedzami **līdz 2024. gada 25.martam plkst.18:00** nosūtot tos kā elektronisku dokumentu uz e-pasta adresi info@salaspilskultura.lv parakstītus ar paraksttiesīgās personas drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, vai sūtīt ar pasta starpniecību, norādīt adresātu – Salaspils novada pašvaldības iestāde “Salaspils kultūras nams” Līvzemes iela 7, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169.
- 7.3. Par pieteikuma iesniegšanas termiņu tiek uzskatīts laiks, kad projekta pieteikums reģistrēts Kultūras nama elektronisko sūtījumu sistēmā. Pēc pieteikuma iesniegšanas iesniedzējs saņems paziņojumu par e-pasta saņemšanu, taču tā atvēršana un elektroniskā paraksta identitātes un derīguma pārbaude tiks veikta tikai pēc Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 7.4. Pretendenta iesniegts Konkursa pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar Nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi.
- 7.5. Pretendents ir atbildīgs par piedāvājumā ietvertās informācijas patiesumu.
- 7.6. Dalībai Konkursā iesniedzamie dokumenti: konkursa pieteikums, kas aizpildīts atbilstoši apstiprinātai pieteikuma veidlapai valsts valodā datorrakstā, un tam pievienotie dokumenti (*nolikuma 6.punkts un 2.pielikums*);
8. Maksimālais nepieciešamo punktu skaits ir 10, minimāli nepieciešamais punktu skaits vērtēšanas kritērijos ir 5.
- 8.1. Komisija pieņem lēmumu par Pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām, pamatojoties uz konkursa atlasē Vērtēšanas kritērijos iegūto punktu kopsummam. Komisija veic vērtēšanas lapu apkopošanu un aprēķina iegūto punktu skaitu.
9. Ja Pretendenta pieteikumam piešķirto punktu skaits vērtēšanas kritērijos ir mazāks par noteikto minimāli nepieciešamo punktu skaitu, Komisija Pretendenta pieteikumu noraida.
10. Gadījumā, ja vairāki Pretendenti iegūst vienādu punktu skaitu, par atbilstošāko tiek atzīts pretendents:
 - 10.1. kura piedāvājums pēc Komisijas vērtējuma padara tirdzniecību Pasākumā bagātīgāku un saistošāku apmeklētājiem;
 - 10.2. kam ir pozitīva iepriekšējā sadarbība ar pašvaldībām ielu tirdzniecības organizēšanā publiska pasākuma laikā, ko apliecina pievienotā dokumentācija.
 - 10.3. Konkursa pieteikums tiek noraidīts, ja:
 - 10.3.1. tas saņemts pēc Nolikumā noteiktā termiņa;
 - 10.3.2. tas neatbilst Nolikumam;
 - 10.3.3. Pretendents Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā ir pasludināts par maksātnespējīgu, ir apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, vai uzsākta tiesvedība;
 - 10.3.4. Pretendentam Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas pārsniedz 150 EUR (*viens simts piecdesmi eiro 00 centi*)
 - 10.4. Komisijas tiesības:
 - 10.4.1. pieņemt izvērtēšanai tikai tos pieteikumus, kas aizpildīti atbilstoši Nolikuma prasībām;
 - 10.4.2. izvērtēt Konkursa pieteikumu atbilstību šim Nolikumam un Vērtēšanas kritērijiem.
 - 10.4.3. izvērtēt Pretendenta atbilstību iecerei, nepieciešamības gadījumā, pieprasot papildu informāciju par Pretendentu (aprakstus, fotogrāfijas u.c.);

- 10.4.4. pieņemt lēmumu un apstiprināt Organizatora, kura piedāvājums atbilst šī Nolikuma prasībām, dalību Pasākumā;
- 10.4.5. pagarināt pieteikumu iesniegšanas termiņu vai izsludināt atkārtotu pieteikumu pieņemšanu.
- 10.5. Komisijas sēdes notiek bez Pretendentu klātbūtnes.
- 10.6. Komisija izskata saņemtos pieteikumus piecu darba dienu laikā no Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 10.7. Komisija par Konkursa rezultātiem informē Pretendentus ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma, nosūtot paziņojumu elektroniski e-pastā uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
- 10.8. Komisijas lēmums ir galīgs un nav apstrīdams.
- 10.9. Kultūras nama atbildīgā persona par Pasākumu un šo nolikumu: Kultūras daļas vadītāja Dace Pērkone (*tālr. 29469983, e-pasts: dace.perkone@salaspilskultura.lv*)

Direktors

V. Škutāns

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU