

Pielikums lēmumam  
Par Salaspils kultūras nama amatiermākslas radošo kolektīvu darbības un  
finansēšanas nolikuma apstiprināšanu

**SALASPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDES “SALASPILS  
KULTŪRAS NAMS” AMATIERMĀKSLAS RADOŠO KOLEKTĪVU  
DARBĪBAS UN FINANSĒŠANAS NOLIKUMS**

**I NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI**

1. **Amatiermāksla** – cilvēka radošā izpausme un līdzdalība nemateriālā kultūras mantojuma izziņāšanas, radīšanas, pārmantošanas un popularizēšanas procesā. Tā ir viena no kultūras identitātes apzināšanās un pārmantošanas formām.
2. **Amatiermākslas kolektīvs (turpmāk – Kolektīvs)** – viendabīga vai dažāda vecuma un etniskās piederības fizisku personu grupa, kuru regulārai darbībai apvieno kopīgas intereses kādā no mūzikas, mākslas, dejas vai citas radošas izpausmes jomām.
3. **Amatiermākslas kolektīva vadītājs (turpmāk – Vadītājs)** – mākslinieciskais vadītājs, vadītājs, diriģents, režisors – persona, kurai ir atbilstoša izglītība un kompetence attiecīgajā nozarē, ko praktizē konkrētais Kolektīvs.
4. **Amatiermākslas kolektīva speciālists (turpmāk – Speciālists)** – Vadītāja asistents, repetitors, kormeistars – persona, kurai ir atbilstoša izglītība un kompetence attiecīgajā nozarē, ko praktizē konkrētais Kolektīvs, un kura strādā tā vadītāja tiešā vadībā, lai nodrošinātu Kolektīva mēģinājumu procesu un koncertdarbību.
5. **Koncertmeistars** – persona, kurai ir atbilstoša izglītība un kompetences un kura strādā Kolektīva vadītāja tiešā vadībā, lai nodrošinātu Kolektīva mēģinājumu procesu un koncertdarbību.
6. **Darbības sezona – Kolektīvu radošās darbības vērtēšanas periods** – periods no katra gada 1.septembra līdz 31.augustam. Darbības sezona iedalās aktīvajā darbības periodā no 1.septembra līdz 31.maijam un vasaras periodā no 1.jūnija līdz 31.augustam.
7. **Darba samaksa** – šī nolikuma izpratnē ir samaksa par Kolektīva vadīšanu, repertuāra izvēli un sagatavošanu apmācībai, mēģinājumu vadīšanu, kolektīva sabiedriskās un koncertdzīves organizēšanu, dokumentācijas kārtošanu, piedalīšanosursos un semināros. Vienai personai var maksāt par darbu vairākos Salaspils novada Kolektīvos, bet ne vairāk kā par viena amata veikšanu vienā Kolektīvā.

**II VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI**

8. Nolikums nosaka Salaspils novada pašvaldības iestādes “Salaspils kultūras nams” (turpmāk – Kultūras nams) Kolektīvu (1.pielikums) darbību, finansēšanas kārtību un darba samaksas noteikšanas kārtību Vadītājiem, Speciālistiem un Koncertmeistariem.

### III AMATIERMĀKSLAS KOLEKTĪVU DARBĪBAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

#### 9. Mērķis:

- 9.1. nodrošināt kultūrvides attīstību Salaspils novadā;
- 9.2. nodrošināt iedzīvotājiem kvalitatīvu brīvā laika pavadīšanu;
- 9.3. uzturēt augstu Kolektīvu māksliniecisko līmeni;
- 9.4. veicināt kultūras saglabāšanas, uzturēšanas, atjaunotnes un amatiermākslas jaunrades procesu;
- 9.5. veicināt kultūras sakaru attīstību un novada Kolektīvu veikumu popularizēšanu Latvijā un pasaulē;
- 9.6. veicināt novada iedzīvotāju radošo iniciatīvu un sociālo līdzdalību.

#### 10. Uzdevumi:

- 10.1. vietējā kultūras mantojuma saglabāšana un nodošana nākamajām paaudzēm, kas ietver sevī tradīciju savdabības izkopšanu un pārmantojamību veicinošu pasākumu organizēšanu;
- 10.2. Vispārējo latviešu Dziesmu un Deju svētku kustības nepārtrauktības procesa nodrošināšana iespēju robežās, Kolektīvu dalība Vispārējo latviešu Dziesmu un Deju svētku sagatavošanā un norisēs;
- 10.3. mūžizglītību un tālākizglītību veicinošu pasākumu nodrošināšana kultūrizglītības jomā;
- 10.4. iesaistīšanās novada, reģiona, valsts un starptautiska mēroga pasākumos.

### IV FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA KOLEKTĪVIEM

11. Salaspils novada dome (turpmāk – Dome) piešķir finansējumu Kolektīva darbības nodrošināšanai, paredzot to Kultūras nama budžetā, lai īstenotu nolikuma 9. un 10. punktā minētos mērķus un uzdevumus.
12. Finansējums pilnā apmērā tiek piešķirts Kolektīviem, kuriem 75% no Kolektīva dalībniekiem deklarētā dzīves vieta ne mazāk kā pēdējos 12 mēnešos pēc kārtas ir Salaspils novada administratīvā teritorija (1. pielikums).
13. Dome prioritāri atbalsta Kolektīvu, kas piedalās Dziesmu un Deju svētku procesā.
14. Jaundibināts Kolektīvs var pretendēt uz Domes finansējumu pēc pirmā darbības kalendārā gada. Pirmajā darbības gadā jaundibinātajam Kolektīvam tiek piešķirtas telpas mēģinājumu nodrošināšanai, ja ir tāda iespēja.
15. Finansējums tiek piešķirts pamatojoties uz Vadītāja iesniegto finanšu pieprasījumu Kolektīva darbības nodrošināšanai nākamajam periodam, saskaņā ar Kultūras nama finanšu iespējām attiecīgajā budžeta gadā.
16. Par finansējuma izlietojumu atbild Vadītājs, pārraudzību veic Kultūras nama direktors un Kultūras nama Izglītības daļas vadītājs.
17. Divu nedēļu laikā pēc Domes budžeta apstiprināšanas Kultūras nama Izglītības daļas vadītājs rakstiski informē Vadītāju par Kolektīvam piešķirtā finansējuma apjomu.
18. Vadītājam nav tiesību apstrīdēt piešķirto finansējumu Kolektīva darbības nodrošināšanai attiecīgajam periodam.

19. Vadītājs piešķirto finansējumu var izlietot tikai atbilstoši apstiprinātajam budžetam un iesniegtajai tāmei par Kolektīvam piešķirtā finansējuma plānoto izlietojumu.
20. Kolektīvam piešķirtā finansējuma izlietošanu paredzētajam mērķim nodrošina Vadītājs, bet tā izpildi kontrolē Kultūras nama Izglītības daļas vadītājs.
21. Kolektīvs var izmantot pasažieru transportlīdzekļus Latvijas Nacionālā kultūras centra rekomendēto pasākumu Dziesmu un Deju svētku procesa nodrošināšanas apmeklēšanai, kā arī pieredzes braucieniem Latvijas teritorijā, primāri izmantojot pašvaldības īpašumā esošos pasažieru transportlīdzekļus, bet atsevišķos gadījumos, izmantojot Kultūras nama iepirkuma „Par transporta pakalpojumu neregulāriem pasažieru pārvadājumiem” pakalpojuma sniedzēju. Braucienu skaits un/vai finanšu līdzekļu maksimālais apmērs tiek noteikts atbilstoši finanšu iespējām attiecīgajā budžeta gadā un piešķirtajai kategorijai pēc vērtēšanas.
22. Jautājumu par finansējumu iepriekš neplānotas un budžetā neparedzētas Kolektīva darbības nodrošināšanai, izskata Domes Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes un sabiedrības integrācijas veicināšanas komiteja, pamatojoties uz Kultūras nama direktora iesniegumu. Finansējums var tikt piešķirts atbilstoši finanšu iespējām attiecīgajā budžeta gadā.
23. Kultūras nama direktors kopā ar Kultūras nama Izglītības daļas vadītāju ir tiesīgi lemt par Kolektīvam piešķirtā finansējuma samazināšanu, ja tā Vadītājs nepilda darba līgumā un Kultūras nama direktora rīkojumos noteiktos pienākumus un šo nolikumu.

#### **V KOLEKTĪVU VADĪTĀJU, SPECIĀLISTU UN KONCERTMEISTARU DARBA SAMAKSAS NOTEIKŠANAS KĀRTĪBA**

24. Dome piešķir finansējumu Vadītāju, Speciālistu un Koncertmeistaru darba samaksai, finansējumu paredzot Kultūras nama budžetā.
25. Ar Vadītājiem, Speciālistiem un Koncertmeistariem, kuriem ir piešķirts Domes finansējums, Kultūras nama direktors slēdz darba līgumu uz noteiktu laiku.
26. Vadītāji, Speciālisti un Koncertmeistari ikgadējo atvaļinājumu plāno vasaras sezonā.
27. Vadītājs un Speciālists papildu darba samaksai saņem valsts piešķirto mērķdotāciju Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Kultūras nama noteikumiem par kārtību, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija (2.pielikums).
28. Kultūras nama direktors sadarbībā ar Izglītības daļas vadītāju aprēķina attiecīgajam gadam nepieciešamo finansējumu darbinieku darba samaksai un iesniedz to apstiprināšanai Domē.
29. Ja Kolektīvam tiek piesaistīts jauns Vadītājs, Speciālists vai Koncertmeistars, lēmumu par darba samaksas noteikšanu pieņem un apstiprina Domes Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes un sabiedrības integrācijas veicināšanas komiteja, pamatojoties uz Kultūras nama direktora iesniegumu.
30. Kontroli par Darba samaksas izmaksu atbilstoši šim nolikumam veic Kultūras nama Izglītības daļas vadītāja.

## V KOLEKTĪVA DIBINĀŠANA, REORGANIZĀCIJA, LIKVIDĀCIJA

31. Kolektīva dibināšanu, reorganizāciju, likvidāciju, darbības sezonas darba plānu un budžetu apstiprina Kultūras nama direktors, ņemot vērā Kultūras nama budžetā paredzēto finansējumu amatiermākslai.
32. Kolektīva dibināšanu ar darbības vietu – Kultūras nams, ir tiesīga ierosināt:
  - 32.1. Personu grupa, kura izraugās Vadītāju, un iesniedz plānotos Kolektīva darbības mērķus un uzdevumus un kuras sastāvs atbilst šī nolikuma 1.pielikumam.
  - 32.2. Fiziska persona, kuras izglītība un prasmes, kā arī pieredze attiecīgajā radošajā nozarē dod tiesības vadīt Kolektīvu, ja tā ir izveidojusi Kolektīvu, kas atbilst 1.pielikumā noteiktajiem kritērijiem.
  - 32.3. Dome, nosakot Kolektīva darbības virzienus (jomu), uzdevumus un mērķi, piešķir attiecīgu finansējumu Kultūras nama budžetā. Domes uzdevumā Kultūras nama direktors nodrošina atbilstošas kvalifikācijas Vadītāja izvēli Kolektīva izveidošanai un Domes noteikto mērķu sasniegšanai.
  - 32.4. Kultūras nama direktors, iesniedzot Domē Kultūras nama nākošā gada budžeta projektu, norāda plānotos jaundibinātā Kolektīva darbības virzienus (jomu), uzdevumus un mērķus.
33. Šī nolikuma 32.1. un 32.2.apakšpunktā minētās personas ierosinājumu Kolektīva izveidei rakstiskā formā, pievienojot minētajos apakšpunktos norādīto kritēriju apliecināšanos dokumentus, iesniedz Kultūras nama direktoram, ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 1.augustam. Iesniegumā papildus jānorāda telpu nepieciešamība mēģinājumu norisei, dalībnieku reģistrs (norādot reģistrā iekļauto personu dzimšanas gadus un deklarētās dzīvesvietas) un citu informāciju, kura nepieciešama Kolektīva radošās darbības uzsākšanai. Kultūras nama direktors saņemtos ierosinājumus kopā ar savu atzinumu iesniedz Domē finansējuma pieprasījumam vai Iesniegumu likumā noteiktā termiņā nosūta iesniedzējam atteikumu šāda Kolektīva darbībai Kultūras namā.
34. Jaundibinātā Kolektīva vadītājs, divu nedēļu laikā pēc darba līguma noslēgšanas, iesniedz Kultūras nama Izglītības daļas vadītājam plānoto mēģinājumu grafiku, uz kura pamatojoties, Kultūras nama Izglītības daļas vadītājs piešķir telpas mēģinājumiem.
35. Jaundibinātais Kolektīvs ir tiesīgs lemt par Kolektīva nosaukumu, ko apstiprina Kolektīva dalībnieku balsojumā, ja par to nobalso ne mazāk par 51% no Kolektīva dalībnieku skaita. Kolektīva nosaukumam jābūt valsts valodā, skanīgam un tas nedrīkst līdzināties vai būt tāds pats, kāds ir jau kādam Latvijas novadu amatiermākslas vai profesionālajam kolektīvam.
36. Kolektīvs, kas savu darbību ir uzsācis pirms šī nolikuma spēkā stāšanās un atbilst visām Kolektīva prasībām, turpina darboties, ņemot vērā šo nolikumu.
37. Kolektīva reorganizāciju vai likvidāciju var ierosināt:
  - 37.1. Vadītājs pēc sezonas beigām.
  - 37.2. Kolektīvs, ja par to ir nobalsojuši vismaz 51% no Kolektīva pastāvīgo dalībnieku skaita, iesniedzot balsošanas protokolu ar pamatojumu Kultūras nama direktoram.
  - 37.3. Dome vai Kultūras nama direktors pēc sezonas rezultātu izvērtēšanas.
  - 37.4. Kultūras nama direktors pēc savas iniciatīvas, ja Vadītājs ir izbeidzis darba tiesiskās attiecības, Kolektīvā nav pieņemts jauns vadītājs un/vai

Kolektīvs pārtraucis savu darbību ilgāk par vienu mēnesi aktīvajā darbības sezonā, vai Vadītājs ir rupji pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus.

- 37.5. ja netiek pildīti Darba devēja, tostarp tiešā vadītāja, rakstiski un mutiski rīkojumi un/vai citi Darbiniekam saistošie noteikumi, Kultūras nama direktors var izskatīt iespēju izteikt Vadītājam brīdinājumu, vai Vadītāju atstādināt no saviem darba pienākumiem uz laiku, līdz rīkojumi ir izpildīti. Par periodu, uz kuru Vadītājs tiek atstādināts no saviem darba pienākumiem, netiek izmaksāta darba samaksa.
38. Jaunu Kolektīvu izveidošana šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā var notikt vienu reizi gadā līdz kārtējās darbības sezonas sākumam, bet ne vēlāk kā līdz 1.augustam, un darbojošos Kolektīvu reorganizācija vienu reizi gadā – pēc darbības sezonas noslēguma, bet ne vēlāk kā līdz 30.jūnijam. Kolektīvu likvidācija – jebkurā brīdī pēc nolikuma noteikumu pārkāpšanas konstatēšanas.

## VI VADĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

### 39. Pienākumi:

- 39.1. pildīt Darba devēja rīkojumus un visus citus Darbiniekam saistošos uzvedības noteikumus, tiešā vadītāja mutiskus un rakstiskus rīkojumus un norādījumus;
- 39.2. vadīt un nodrošināt Kolektīva darbību, iesaistīt tajā dalībniekus un sekmēt viņu motivāciju;
- 39.3. iesniegt iesniegumu jaunajiem dalībniekiem par uzņemšanu kolektīvā (3.pielikums) pirmajā mēģinājumā pēc uzņemšanas kolektīvā un piecu darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas nodot to Kultūras nama Izglītības daļas vadītājam;
- 39.4. katru gadu līdz 30.septembrim iesniegt Kolektīva dalībnieku sarakstu, pievienojot jauno dalībnieku iesniegumus.
- 39.5. aktualizēt Kolektīva dalībnieku sarakstu pēc nepieciešamības un informēt Kultūras nama Izglītības daļas vadītāju;
- 39.6. būt atbildīgam par sava Kolektīva darbību, tā māksliniecisko līmeni, regulāru un nepārtrauktu mēģinājumu norisi, dalību dažāda līmeņa skatēs, konkursos, dalībnieku sastāvu un jaunu dalībnieku piesaisti;
- 39.7. nodrošināt attiecīgajā amatiermākslas jomā koncertdarbību, izrādes vai līdzīga rakstura kultūras pasākumu māksliniecisko sagatavošanu un norisi, nepieciešamības gadījumā piesaistot Kultūras nama darbiniekus;
- 39.8. iesniegt Kultūras nama Izglītības daļā transporta u.c. pakalpojumu pieprasījumu pasākumiem, ja tas nepieciešams un paredzēts Kultūras nama kārtējā gada budžetā, ne vēlāk kā mēnesi pirms plānotā pasākuma;
- 39.9. noslēgt ar Kultūras namu materiālās atbildības līgumu par materiālo vērtību saglabāšanu (par Kolektīvam nodoto mīksto un cieto inventāru);
- 39.10. katru gadu, ne vēlāk kā līdz 10.janvārim, iesniegt Kultūras nama Izglītības daļas vadītājam atskaiti par Kolektīva darbību periodā no septembra līdz decembrim (4.pielikums).
- 39.11. katru gadu ne vēlāk kā līdz 10.jūnijam iesniegt Kultūras nama Izglītības daļas vadītājam atskaiti par Kolektīva darbību periodā no janvāra līdz maijam un informāciju par plānoto Kolektīva darbību vasaras periodā (5.pielikums);
- 39.12. ierasties uz Vadītāju izvērtēšanu;

- 39.13. katru gadu Vadītāju izvērtēšanas dienā, iesniegt Izglītības daļas vadītājam Vadītāja izvirzītos mērķus Kolektīva jaunajai aktīvās darbības sezonai (6.pielikums);
- 39.14. katru gadu līdz 20.septembrim Kultūras nama Izglītības daļai iesniegt veidlapu (7.pielikums) par nepieciešamajiem finanšu līdzekļiem kārtējās sezonas veiksmīgai norisei (pasākumi, mīkstais inventārs, transports u.c.).
40. **Tiesības:**
- 40.1. izmantot Kultūras nama telpas atbilstoši Kultūras nama Izglītības daļas vadītāja apstiprinātam mēģinājumu un pasākumu grafikam;
- 40.2. vienpersoniski uzņemt dalībniekus Kolektīvā;
- 40.3. nepieļaut Kolektīva darbībā vai izslēgt no tās atsevišķu (-us) Kolektīva dalībnieku (-us).

## VII KOLEKTĪVU UN VADĪTĀJU VĒRTĒŠANA

41. Kolektīvu un to Vadītāju vērtēšana notiek pamatojoties uz Vadītāju iesniegtajām atskaitēm par Kolektīva darbību aktīvajā darbības sezonā, informāciju par plānoto Kolektīva darbību vasaras periodā un Kolektīva dalībnieku aktuālo sarakstu.
42. Kolektīvu un to Vadītāju vērtēšana par aktīvo sezonu notiek katru gadu līdz kārtējā gada 20.augustam un to veic Salaspils novada domes Kultūras projektu pieteikumu izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) kopā ar Kultūras nama direktoru un Kultūras nama Izglītības daļas vadītāju.
43. Vērtēšana tiek veikta saskaņā ar Vērtēšanas sistēmu (8.pielikums).
44. Kultūras nama Izglītības daļas vadītāja aizpilda Vērtēšanas sistēmu par katru Kolektīvu un to Vadītāju, un iepazīstina ar tās rezultātiem Komisiju. Vērtēšanas dienā, Komisija lemj par Kolektīvam piešķirto kategoriju pēc Vērtēšanas sistēmas rezultātiem.
45. Kolektīvu vērtējums tiek apkopots radošo kolektīvu darbības vērtējuma protokolā, ko paraksta visi Komisijas locekļi.
46. Pēc vērtēšanas katru gadu līdz kārtējā gada 28.augustam, Kultūras nama Izglītības daļas vadītāja ar vērtēšanas rezultātiem iepazīstina Vadītāju, izsūtot izrakstu no protokollēmuma uz norādīto e-pasta adresi.

## X NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

47. Atzīt par spēku zaudējušu Domes 2018.gada 30. janvāra Ārkārtas sēdes lēmumu “Par Salaspils iestādes „Salaspils Kultūras nams” amatiermākslas radošo kolektīvu darbības un finansēšanas nolikuma un amatiermākslas kolektīvu vadītāju/asistentu/koncertmeistaru stundas apmaksas likmes un maksimāli apmaksājamo stundu skaits mēnesī” (prot. Nr. 3, 4.§).
48. Nolikums stājas spēkā no tā pieņemšanas brīža.

Domes priekšsēdētājs

R.Čudars

## **SALASPILS NOVADA AMATIERMĀKSLAS KOLEKTĪVU RAKSTUROJUMS**

*Amatiermākslas kolektīviem noteiktais minimālais dalībnieku skaits, no kuriem 75% deklarētā dzīves vieta ne mazāk kā pēdējos 12 mēnešos pēc kārtas ir Salaspils novada administratīvā teritorija.*

- 1. Deju kolektīvi.**
  - 1.1. Tautas deju kolektīvs:**
    - 1.1.1. jauniešu deju kolektīvs** – vismaz 12 dejotāju pāri;
    - 1.1.2. vidējās paaudzes deju kolektīvs** – vismaz 8 dejotāju pāri;
    - 1.1.3. senioru paaudzes deju kolektīvs** – vismaz 6 dejotāju pāri;
  - 1.2. Citu žanru deju kolektīvs** – vismaz 10 dalībnieki.
- 2. Vokālie kolektīvi.**
  - 2.1. Koris** – vismaz 24 dalībnieki.
  - 2.2. Vokālais ansamblis** – vismaz 6 dalībnieki.
  - 2.3. Mazais ansamblis jeb kameransamblis** – 2 līdz 5 dziedātāju kolektīvs (duets, trio, kvartets, kvintets).
- 3. Instrumentālie kolektīvi.**
  - 3.1. Pūšamo instrumentu orķestris** – vismaz 16 dalībnieki.
- 4. Teātra mākslas kolektīvi.**
  - 4.1. Amatiereteātris** – vismaz 12 dalībnieki.
- 5. Citi kolektīvi.**
  - 5.1. Cirkstudija** – vismaz 10 dalībnieki.

## **2.pielikums**

Salaspils novada pašvaldības iestādes „Salaspils Kultūras nams”  
amatiermākslas radošo kolektīvu darbības nolikumam

### **Salaspils novada pašvaldības iestādes**

#### **„Salaspils kultūras nams”**

#### **valsts piešķirtās mērķdotācijas kolektīvu vadītāju darba samaksai izmaksas noteikumi**

1. Mērķdotācijas tiek izmaksātas divu veidu kolektīvu grupām:
  - 1.1. G1 - koprepertuāra kolektīviem (kori, deju grupas, koka ansambļi un pūtēju orķestri);
  - 1.2. G2 - pārējiem kolektīviem, kas noteikti Dziesmu un deju svētku likumā (teātri, mazākumtautību kolektīvi).
2. Mērķdotācijas tiek izmaksātas katru gadu divas reizes gadā:
  - 2.1. pirmo reizi līdz kārtējā gada 20.jūnijam;
  - 2.2. otro reizi līdz kārtējā gada 20.novembrim.
3. Mērķdotāciju sadale:
  - 3.1. 70% no valsts piešķirtās mērķdotācijas summas tiek izmaksāti kolektīva vadītājam;
  - 3.2. 30% no valsts piešķirtās mērķdotācijas summas tiek izmaksāti kolektīva speciālistam;
  - 3.3. ja kolektīvam nav speciālista, valsts piešķirtā mērķdotācija 100% apmērā tiek izmaksāta kolektīva vadītājam.



**3.pielikums**  
Salaspils novada pašvaldības iestādes „Salaspils Kultūras nams”  
amatiermākslas radošo kolektīvu darbības nolikumam

*Apstiprināta ar Salaspils novada  
pašvaldības iestādes “Salaspils kultūras nams”  
2020.gada 21.septembra rīkojumu Nr.SKN/1-4/20/78*

**Salaspils novada pašvaldības iestādei  
“Salaspils kultūras nams”**

\_\_\_\_\_

Dalībnieka vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_

Dalībnieka dzimšanas datums un gads

\_\_\_\_\_

Deklarētā dzīvesvietas adrese

\_\_\_\_\_

Dalībnieka tālr. un e-pasts

20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.

**IESNIEGUMS.**

Lūdzu uzņemt mani amatiermākslas kolektīvā:

\_\_\_\_\_

kolektīva nosaukums

\_\_\_\_\_

paraksts

Esmu informēts/-a, ka iesniegumā norādītie personas dati tiks apstrādāti un izmantoti dalībai amatiermākslas kolektīvā, ievērojot Vispārīgo datu aizsardzības regulas (2016/679) prasības:

- 1) vārds uzvārds, dzimšanas datums – dalībnieka identifikācijas nodrošināšanai;
- 2) deklarētā dzīvesvietas adrese – lai noteiktu, ka amatiermākslas kolektīvā ir pietiekams minimālais dalībnieku skaits, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Salaspils novada administratīvā teritorija, kā arī uzraudzības nodrošināšanai kā tiek izpildītas “Salaspils novada pašvaldības iestādes „Salaspils Kultūras nams” amatiermākslas radošo kolektīvu darbības nolikuma” kolektīva sastāva prasības;
- 3) tālruna numurs un e-pasts - saziņas nodrošināšanai.

Personas datu apstrādes pārzinis ir Salaspils novada pašvaldības iestāde “Salaspils Kultūras nams”, reģistrācijas Nr. 90011556135, adrese: Līvzemes iela 7, Salaspils, Salaspils novads, LV – 2169, tālr. 67941163, e – pasts: info@salaspilskultura.lv. Papildu informācija par personas datu apstrādi pieejama Salaspils kultūras nama mājas lapā [www.salaspilskultura.lv](http://www.salaspilskultura.lv).

Ar parakstu apliecinu, ka esmu iepazinies/-usies ar Salaspils novada pašvaldības iestādes “Salaspils kultūras nams” 2020.gada 29.jūlija noteikumiem Nr.5 “Iekšējās kārtības noteikumi amatiermākslas un interešu izglītības kolektīvu dalībniekiem” un ugunsdrošības instruktažu.

\_\_\_\_\_

Paraksts

**4.pielikums**

Salaspils novada pašvaldības iestādes „Salaspils Kultūras nams”  
amatiermākslas radošo kolektīvu darbības nolikumam

**Salaspils novada pašvaldības iestādes****„Salaspils kultūras nams” kolektīva darbības****ATSKAITE**

Par laika periodu no \_\_\_\_ . gada 1.septembra līdz \_\_\_\_ .gada 31.decembrim

<b>KOLEKTĪVA NOSAUKUMS:</b>	
<b>KOLEKTĪVA VADĪTĀJS:</b>	
<b>KOLEKTĪVA DALĪBNIKU SKAITS:</b>	

<b>1. Kolektīva sasniegumi</b>				
Novada, reģionālā, valsts, starptautiska līmeņa skates, konkursi, festivāli u.c., ko vērtē žūrija. Iegūtais vērtējums – pakāpe, vieta, nominācija, godalga.				
Nr. p.k.	Norises laiks (datums)	Norises vieta (pilsēta, valsts)	Norises nosaukums	Vērtējums
<b>2. Kolektīva koncertdarbība</b>				
Kolektīva dalība novada pasākumos				
Nr. p.k.	Norises laiks (datums)	Norises vieta	Norises nosaukums	Piezīmes
Kolektīva dalība reģiona, valsts mēroga pasākumos				
Nr. p.k.	Norises laiks (datums)	Norises vieta	Norises nosaukums	Piezīmes
Kolektīva dalība starptautiskos pasākumos				
Nr. p.k.	Norises laiks (datums)	Norises vieta (pilsēta, valsts)	Norises nosaukums	Piezīmes
<b>3. Kolektīvu dalībnieku sadalījums pa vecuma grupām</b>				
Dalībnieka vecums		Vīrieši		Sievietes
14 – 24				
25 – 44				
45 – 61				
62 un vairāk gadi				
PAVISAM KOPĀ				

**Papildinformācija:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Amatiermākslas kolektīva vadītājs:

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_

(paraksts)

Saņemts: \_\_\_\_\_

(datums)

Izglītības daļas vadītājs:

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_

(paraksts)

## 5.pielikums

Salaspils novada pašvaldības iestādes „Salaspils Kultūras nams”  
amatiermākslas radošo kolektīvu darbības nolikumam

### Salaspils novada pašvaldības iestādes

### „Salaspils kultūras nams” kolektīva darbības

#### ATSKAITE

Par laika periodu no \_\_\_\_ . gada 1.janvāra līdz \_\_\_\_ .gada 31.maijam

<b>KOLEKTĪVA NOSAUKUMS:</b>	
<b>KOLEKTĪVA VADĪTĀJS:</b>	
<b>SPECIĀLISTS:</b>	
<b>KOLEKTĪVA DALĪBNIEKU SKAITS:</b>	

<b>1. Kolektīva sasniegumi</b>					
Novada, reģionālā, valsts, starptautiska līmeņa skates, konkursi, festivāli u.c., ko vērtē žūrija. Iegūtais vērtējums – pakāpe, vieta, nominācija, godalga.					
Nr. p.k.	Norises laiks (datums)	Norises vieta (pilsēta, valsts)	Norises nosaukums	Vērtējums	
<b>2. Kolektīva koncertdarbība</b>					
Kolektīva dalība novada pasākumos					
Nr. p.k.	Norises laiks (datums)	Norises vieta	Norises nosaukums	Piezīmes	
Kolektīva dalība reģiona, valsts mēroga pasākumos					
Nr. p.k.	Norises laiks (datums)	Norises vieta	Norises nosaukums	Piezīmes	
Kolektīva dalība starptautiskos pasākumos					
Nr. p.k.	Norises laiks (datums)	Norises vieta (pilsēta, valsts)	Norises nosaukums	Piezīmes	
<b>3. Kolektīva sagatavotais repertuārs</b>					
Jauniestudējumi – jauna koncertprogramma, izrāde, jaunrade					
Nr. p.k.	Nosaukums	Komponists, teksta autors	Horeogrāfs, režisors	Apjoms, hronometrāža	Piezīmes
<b>4. Kolektīva vadītāja profesionālās zināšanas un prasmes</b>					
Kolektīva vadītāja atskaites periodā iegūtās profesionālās kvalifikācijas – izglītības līmeņa, profesionālās pieredzes, profesionālo zināšanu un prasmju attīstība, profesionālās kvalifikācijas paaugstināšana (kursi, semināri, mācības).					
Programmas nosaukums		Apmācību veids, apjoms	Norises laiks	Iegūtais dokuments	

#### Papildinformācija:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Amatiermākslas kolektīva vadītājs:

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ (paraksts)

Saņemts: \_\_\_\_\_ (datums)

Izglītības daļas vadītājs:

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ (paraksts)

**6.pielikums**

Salaspils novada pašvaldības iestādes „Salaspils Kultūras nams”  
amatiermākslas radošo kolektīvu darbības nolikumam

**Salaspils novada pašvaldības iestādes**

„Salaspils kultūras nams” amatiermākslas kolektīva vadītāja darbības

**MĒRĶI**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_. gada sezonai

<b>KOLEKTĪVA NOSAUKUMS:</b>	
<b>KOLEKTĪVA VADĪTĀJS:</b>	

<b>Kolektīva vadītāja darbības mērķi</b>	
Nr. p.k.	Mērķi (konkrēti, izmērāmi, sasniedzami)
1.	
2.	
3.	

**Papildinformācija:**

---

---

---

Amatiermākslas kolektīva vadītājs:

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_

(paraksts)

Saņemts: \_\_\_\_\_  
(datums)

Izglītības daļas vadītājs:

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_

(paraksts)

**7.pielikums**

Salaspils novada pašvaldības iestādes „Salaspils Kultūras nams”  
amatiermākslas radošo kolektīvu darbības nolikumam

**Salaspils novada pašvaldības iestādes**

„Salaspils kultūras nams” amatiermākslas kolektīvu

**plānotais budžeta un pasākumu plāns**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_. gada sezonai

<b>KOLEKTĪVA NOSAUKUMS:</b>	
<b>KOLEKTĪVA VADĪTĀJS:</b>	

<b>1. Koncerti, izrādes, pasākumi</b>					
Plānotie koncerti, izrādes un pasākumi Salaspils novadā, plānotās izmaksas un to atšifrējums pa pozīcijām, plānotie ieņēmumi.					
Nr. p.k.	Norises laiks (mēnesis)	Norises vieta	Pasākuma nosaukums, apraksts	Plānotās izmaksas pa pozīcijām	Plānotie ieņēmumi vai bez ieejas maksas
<b>2. Plānotie izbraukuma pasākumi, skates, konkursi</b>					
Nr. p.k.	Norises laiks (mēnesis)	Norises vieta	Pasākuma nosaukums	Dalības pasākumā mērķis	
<b>3. Mīksta un cietā inventārs</b>					
Plānotā mīkstā un cietā inventāra iegāde					
Nr. p.k.	Nosaukums	Daudzums	Cena /gab.	Summa	Paskaidrojums – nepieciešamība

Amatiermākslas kolektīva vadītājs:

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ (paraksts)

Saņemts: \_\_\_\_\_ (datums)

Izglītības daļas vadītājs:

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ (paraksts)

## 8.pielikums

Salaspils novada pašvaldības iestādes „Salaspils Kultūras nams”  
amatiermākslas radošo kolektīvu darbības nolikumam

### Salaspils novada pašvaldības iestādes

#### „Salaspils kultūras nams” kolektīvu un to vadītāju vērtēšanas sistēma

#### 1. Vērtēšanas kritēriji:

- 1.1. Kolektīva atbilstība Nolikuma prasībām (neatbilst – 0 punkti; daļēji atbilst – 2 punkti; atbilst – 5 punkti).
- 1.2. Kolektīva sasniegumi un rezultāti konkursos, festivālos, ko vērtē žūrija (ņem vērā augstāko sasniegto rezultātu):
  - 1.2.1. Latvijā ( II pakāpe – 1 punkts; I pakāpe – 2 punkti; augstākā pakāpe – 3 punkti);
  - 1.2.2. starptautiska līmeņa (atzinība – 1 punkts; augstākais novērtējums – 2 punkti).
- 1.3. Kolektīva koncertdarbība:
  - 1.3.1. dalība valsts mēroga pasākumos ( piedalās vienā līdz trīs valsts mēroga pasākumos – 1 punkts; piedalās vairāk kā 3 valsts mēroga pasākumos – 5 punkti).
  - 1.3.2. dalība starptautiskos pasākumos ( piedalās – 1 punkts).
- 1.4. Kolektīva sagatavotais repertuārs – jauniestudējumi – jauna koncertprogramma, izrāde, jaunrade (nav jauniestudējums/-i – 0 punkti; ir jauniestudējums/-i – 5 punkti).
- 1.5. Vadītāja aktīvās sezonas sākumā izvirzīto mērķu sasniegšana kolektīva darbībā (mērķis/-i nav sasniegts/-i – 0 punkti; mērķis/-i ir daļēji sasniegts/-i – 2 punkti; mērķis/-i ir pilnībā sasniegts/-i – 5 punkti).
- 1.6. Vadītāja izglītība (1.līmeņa augstākā profesionālā izglītība attiecīgajā amatiermākslas nozarē vai 2.līmeņa augstākā akadēmiskā vai profesionālā izglītība radniecīgā nozarē – 1 punkts; 2.līmeņa augstākā akadēmiskā vai profesionālā izglītība attiecīgajā amatiermākslas nozarē – 3 punkti; maģistra grāds attiecīgajā amatiermākslas nozarē – 5 punkti).
- 1.7. Vadītāja tālākizglītība un profesionālā pilnveide attiecīgajā amatiermākslas nozarē pēdējā gada laikā (nav pilnveide – 0 punkti; ir pilnveide – 5 punkti).

#### 2. Vērtēšanas tabula.

Tabulu ar vērtēšanas kritērijiem par katru Kolektīvu aizpilda Kultūras nama Izglītības daļas vadītājs, pamatojoties uz Vadītāju iesniegtajām atskaitēm. Vērtēšanas dienā Komisijas locekļi tiek iepazīstināti ar vērtēšanas tabulas rezultātiem un apstiprina tās ar parakstu.

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritērijs		Punkti				
			1	2	3	4	5
1.	Kolektīva atbilstība Nolikuma prasībām						
2.	Kolektīva sasniegumi un rezultāti konkursos, festivālos, ko vērtē žūrija:	Latvijā					
		Starptautiska mēroga					
3.	Kolektīva koncertdarbība:	dalība novada pasākumos					
		dalība reģiona, valsts mēroga pasākumos					
		dalība starptautiskos pasākumos					
4.	Kolektīva sagatavotais repertuārs – jauniestudējumi – jauna koncertprogramma, izrāde, jaunrade						
6.	Vadītāja aktīvās sezonas sākumā izvirzīto mērķu sasniegšana kolektīva darbībā						
7.	Vadītāja izglītība	1.līmeņa augstākā profesionālā izglītība attiecīgajā amatiermākslas nozarē vai 2.līmeņa augstākā akadēmiskā vai profesionālā izglītība radniecīgā nozarē					
		2.līmeņa augstākā akadēmiskā vai profesionālā izglītība attiecīgajā amatiermākslas nozarē					
		maģistra grāds attiecīgajā amatiermākslas nozarē					
8.	Vadītāja tālākizglītība un profesionālā pilnveide attiecīgajā amatiermākslas nozarē pēdēja pus otra gada laikā						

**3. Atbilstoši punktu skaitam, kolektīvi tiek iedalīti šādās kategorijās:**

- 25 – 36 punkti – I kategorijas kolektīvs;
- 16 – 24 punkti – II kategorijas kolektīvs;
- 0 – 15 punkti – III kategorijas kolektīvs.

**4. Kolektīvi, kuriem netiek piešķirtas kategorijas:**

- 4.1. senioru kolektīvi, izņemot kolektīvus, kuri piedalās Vispārējo latviešu Dziesmu un deju svētku kustībā;
- 4.2. citu žanru deju kolektīvi.

**5. Attiecināmais finansējums kolektīvu darbības nodrošināšanai, ņemot vērā noteiktās kategorijas:**

Kolektīva kategorija	Transporta nodrošinājums	Dalības nodrošinājums	Programmu sagatavošanai	Materiāltehniskai bāzei
----------------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------	-------------------------

1.	<p>1. Dalībai skatēs.</p> <p>2. Dalībai valsts noteiktajos Dziesmu un deju svētku procesa pasākumos.</p> <p>3. Pieredzes apmaiņas braucieniem Latvijas teritorijā, bet ne vairāk kā <b>sešas</b> reizes sezonā (primāri izmantojot Salaspils novada pašvaldības Komunālā dienesta pasažieru transportlīdzekli).</p> <p>4. Pārsniedzot transporta nodrošinājumā minēto maksimālo transporta izmantošanas skaitu, atsevišķos gadījumos, transporta pieprasījums var tikt izskatīts, īpaši gadījumā, ja izmantots tikai Komunālā dienesta pasažieru transportlīdzeklis.</p>	<p>1. Dalības maksa skatēs.</p> <p>2. Dalības maksa valsts noteiktajos Dziesmu un deju svētku procesa pasākumos.</p> <p>3. Naktsmītņu izmaksas valsts mēroga Dziesmu un deju svētku procesa pasākumos un starptautiska mēroga pasākumos Latvijā.</p> <p>4. Kolektīva vadītāja vai speciālista profesionālās pilnveides programmas izmaksas, bet ne vairāk kā vienu reizi sezonā.</p>	<p>1. Izdevumi par precēm darba nodrošināšanai (kancelejas preces, nošu materiāli, deju iestudējumu materiāli, kopēšana, u.c.).</p>	<p>1. Tērpiem.</p> <p>2. Dekorācijām.</p> <p>3. Aprīkojumam.</p>
2.	<p>1. Dalībai skatēs.</p> <p>2. Dalībai valsts noteiktajos Dziesmu un deju svētku procesa pasākumos, bet ne vairāk kā <b>trīs</b> reizes sezonā.</p> <p>3. Pieredzes apmaiņas braucieniem Latvijas teritorijā, bet ne vairāk kā <b>piecas</b> reizes sezonā (primāri izmantojot Salaspils novada pašvaldības Komunālā dienesta pasažieru transportlīdzekli).</p> <p>4. Pārsniedzot transporta nodrošinājumā minēto maksimālo transporta izmantošanas skaitu, atsevišķos gadījumos, transporta pieprasījums var tikt izskatīts, īpaši gadījumā, ja izmantots tikai Komunālā dienesta pasažieru transportlīdzeklis.</p>	<p>1. Dalības maksa skatēs.</p> <p>2. Dalības maksa valsts noteiktajos Dziesmu un deju svētku procesa pasākumos.</p> <p>3. Naktsmītņu izmaksas valsts mēroga Dziesmu un deju svētku procesa pasākumos un starptautiska mēroga pasākumos Latvijā.</p> <p>4. Kolektīva vadītāja profesionālās pilnveides programmas izmaksas, bet ne vairāk kā vienu reizi sezonā.</p>	<p>1. Izdevumi par precēm darba nodrošināšanai (kancelejas preces, nošu materiāli, deju iestudējumu materiāli, kopēšana, u.c.).</p>	<p>1. Tērpiem.</p> <p>2. Dekorācijām.</p> <p>3. Aprīkojumam.</p>
3.	<p>1. Dalībai skatēs.</p> <p>2. Dalībai valsts noteiktajos Dziesmu un deju svētku procesa pasākumos, bet ne vairāk kā <b>trīs</b> reizes sezonā.</p> <p>3. Pieredzes apmaiņas braucieniem Latvijas teritorijā, bet ne vairāk kā <b>dīvas</b> reizes sezonā (primāri izmantojot Salaspils novada pašvaldības Komunālā dienesta pasažieru transportlīdzekli).</p>	<p>1. Dalības maksa skatēs.</p> <p>2. Dalības maksa valsts noteiktajos Dziesmu un deju svētku procesa pasākumos.</p> <p>3. Naktsmītņu izmaksas valsts mēroga Dziesmu un deju svētku procesa pasākumos un starptautiska mēroga pasākumos Latvijā.</p> <p>4. Kolektīva profesionālās pilnveides programmas izmaksas, bet ne vairāk kā vienu reizi sezonā.</p>	<p>1. Izdevumi par precēm darba nodrošināšanai (kancelejas preces, nošu materiāli, deju iestudējumu materiāli, kopēšana, u.c.).</p>	
<p><b>Kolektīvi, kuriem netiek piešķirtas kategorijas</b></p>	<p>1. Pieredzes apmaiņas braucieniem Latvijas teritorijā, bet ne vairāk kā <b>piecas</b> reizes sezonā (primāri izmantojot Salaspils novada pašvaldības Komunālā dienesta pasažieru transportlīdzekli).</p> <p>2. Pārsniedzot transporta nodrošinājumā minēto maksimālo transporta izmantošanas skaitu,</p>	<p>1. Kolektīva vadītāja profesionālās pilnveides programmas izmaksas, bet ne vairāk kā vienu reizi sezonā.</p>	<p>1. Izdevumi par precēm darba nodrošināšanai (kancelejas preces, nošu materiāli, deju iestudējumu materiāli, kopēšana, u.c.).</p>	<p>1. Tērpiem.</p> <p>2. Dekorācijām.</p> <p>3. Aprīkojumam.</p>



	atsevišķos gadījumos, transporta pieprasījums var tikt izskatīts, īpaši gadījumā, ja izmantots tikai Komunālā dienesta pasažieru transportlīdzeklis.			
--	--	--	--	--