



APSTIPRINĀTI
*ar Salaspils novada pašvaldības iestādes
"Salaspils kultūras nams" direktora
2020.gada 29.jūlija rīkojumu Nr. SKN/1-4/20/55*

Salaspils novada pašvaldības iestādes "Salaspils kultūras nams" noteikumi Nr. 5

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI AMATIERMĀKSLAS UN INTEREŠU IZGLĪTĪBAS KOLEKTĪVU DALĪBNIKĪEM

I Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējās kārtības noteikumus apstiprina Salaspils novada pašvaldības iestādes „Salaspils Kultūras nams” (turpmāk – Kultūras nams) direktors.
2. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka kārtību un amatiermākslas un interešu izglītības kolektīva dalībnieka (turpmāk – Dalībnieks) uzvedību Kultūras namā nodarbību laikā un pasākumos Kultūras namā.
3. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka Dalībnieka pienākumus un atbildību.
4. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka Dalībnieka tiesības.
5. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka atbildīgos un kārtību, kādā Dalībnieks tiek iepazīstināts ar šiem noteikumiem.
6. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana ir obligāta visiem Dalībniekiem.
7. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana nodrošina Dalībnieka drošību un viņu tiesību ievērošanu.

II Dalībnieku uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība

8. Par Dalībnieku var kļūt jebkurš interesents, kuram interesē konkrētais nodarbību piedāvājums, ir vakantas vietas un tas atbilst interesenta vecuma spējām.
9. Uzsākot dalību interešu izglītības kolektīvā, kuram nav noteikta dalības maksa, Dalībnieks aizpilda iesnieguma veidlapu.
10. Uzsākot dalību interešu izglītības kolektīvā, kuram ir noteikta dalības maksa, iesnieguma veidlapu aizpilda viņa vecāks vai likumiskais aizbildnis.
11. Iesniegums par uzņemšanu izvēlētajā interešu izglītības kolektīvā jāiesniedz kolektīva vadītājam.
12. Interešu izglītības kolektīva vadītājs visus Dalībnieku iesniegumus nodod Kultūras nama Izglītības daļas vadītājam, kurš sagatavo katra kolektīva Dalībnieku reģistrācijas lapas.
13. Kolektīva vadītājs aktualizē Dalībnieku sarakstu pēc nepieciešamības un informē par to Kultūras nama Izglītības daļas vadītāju.
14. Dalībnieks tiek atskaitīts no kolektīva:

- 14.1. pamatojoties uz dalībnieka mutisku vai rakstisku lūgumu atskaitīt no kolektīva. Pilngadīgais Dalībnieks pats informē kolektīva vadītāju par izstāšanos no kolektīva. Ja Dalībnieks ir jaunāks par 18 gadiem, tad kolektīva vadītāju informē vecāki vai likumiskie aizbildņi.
- 14.2. Dalībnieks tīši bojā Kultūras nama inventāru.
- 14.3. Dalībnieks neievēro iekšējās kārtības noteikumus un nepilda savus pienākumus.
- 14.4. Dalībnieks rupji pārkāpj disciplīnu.
15. Strīdīgos jautājumus apspriež koleģiāli, vajadzību gadījumā, pieaicinot Dalībnieka vecākus vai likumiskos aizbildņus un griežoties pie kolektīva vadītāja vai Kultūras nama administrācijas.

III Kārtība un uzvedība nodarbību laikā

16. Dalībnieks, atrodoties nodarbībās vai pasākumos, ievēro visas sabiedrībā pieņemtās pieklājības normas.
17. Dalībnieks ar cieņu izturas pret kolektīvu vadītājiem, Kultūras nama darbiniekiem un kolektīva dalībniekiem.
18. Nodarbību grafiki un cita informācija ir pieejama kolektīvu vadītājiem un Kultūras nama tīmekļa vietnē www.salaspilskultura.lv.
19. Nodarbību grafiks sezonas laikā var tikt mainīts.
20. Kultūras nama administrācijai saskaņā ar pasākumu plānu ir tiesības nodarbību atcelt (neierādot nodarbībām telpu) vai pārcelt, par izmaiņām informējot kolektīva vadītāju.
21. Dalībnieks uz nodarbībām ierodas 15 minūtes pirms to sākuma.
22. Ja Dalībnieks savlaicīgi ieradies uz nodarbībām, viņš drīkst uzturēties tikai Kultūras nama 1.stāva priekšelpā, netraucējot citiem Kultūras nama apmeklētājiem vai darbiniekiem. Dalībniekam jāievēro Kultūras nama administratora un citu Kultūras nama darbinieku norādījumi.
23. Deju nodarbībās Dalībnieks piedalās piemērotos mēģinājuma tērpos un apavos.
24. Ar ielas apaviem un virsdrēbēs aizliegts ieiet un atrasties nodarbību telpās nodarbību laikā, kā arī aizliegts virsdrēbes un ielas apavus ienest un novietot nodarbību telpās.
25. Dalībnieks, kurš ieradies uz nodarbību ielas apavos un nepiemērotā apģērbā, var tikt neielasts nodarbībā.
26. Par savām personīgajām mantām ir atbildīgs pats Dalībnieks.
27. Dalībniekam aizliegts piesavināt vai bojāt citas personas mantas.
28. Dalībnieks un tā vecāki vai likumiskais aizbildnis ir atbildīgi par izsniegto inventāru, kā arī nodarbības telpu un ģērbtuves kārtību.
29. Par tīšu Kultūras nama mantas, iekārtu, mehānismu inventāra, telpas bojāšanu Dalībnieks uzņemas pilnu materiālo atbildību. Par Dalībnieka, kurš jaunāks par 18 gadiem, nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem atbildību uzņemas viņa vecāki vai likumiskie aizbildņi.
30. Dalībniekam aizliegts skriet, uzvesties skaļi, izteikt personu aizskarošus izteikumus, izturēties agresīvi, piegružot telpas.
31. Dalībnieks ievēro higiēnas prasības.
32. Nodarbību laikā Dalībniekam ir aizliegts atstāt Kultūras nama telpas un teritoriju bez kolektīva vadītāja atļaujas.
33. Dalībniekam ir aizliegts traucēt nodarbību, pasākumu un izbraukumu norisi, kā arī Kultūras nama administrācijas darbu.
34. Dalībnieks savlaicīgi brīdina kolektīva vadītāju par nodarbību kavējumiem.
35. Nodarbību laikā Dalībnieks var tikt fotografēts un filmēts. Fotografijas un video materiāli var tikt publiskoti.

IV Dalībnieku drošība Kultūras namā un tā teritorijā

36. Par Dalībnieku iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām Kultūras namā atbild kolektīva vadītājs.
37. Kolektīva vadītājs vienu reizi sezonas laikā veic ierakstu nodarbību žurnālā. Kolektīva instruktāžas veidlapā Dalībnieks ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar ugunsdrošības instrukciju un iekšējās kārtības noteikumiem.
38. Ja Dalībniekam iesniegumu par uzņemšanu kolektīvā aizpilda vecāki vai likumiskie aizbildņi, tie ar savu parakstu apliecina par iepazīšanos ar ugunsdrošības instrukciju un noteikumiem.
39. Ekstremālās situācijās (ugunsgrēka, plūdu, vētras vai citos gadījumos) Dalībnieks bez ierunām pakļaujas atbildīgo personu rīkojumiem, rīkojas saskaņā ar drošības instrukcijām un nodarbībās sniegto informāciju. Nepieciešamības gadījumā seko evakuācijas plānam.
40. Operatīvo dienestu tālruņi atrodas uz evakuācijas plāniem.
41. Ja Dalībnieks cietis fiziskas vai emocionālas vardarbības rezultātā, viņš nekavējoties informē kolektīva vadītāju vai citu Kultūras nama darbinieku, vajadzības gadījumā lūdz palīdzību vai informē citus dienestus.
42. Dalībnieks rūpējas par savu veselību un drošību, neapdraud savu un citu veselību un drošību.
43. Dalībnieks neizturas vardarbīgi pret citiem.
44. Dalībnieks uz nodarbību neņem bīstamas vielas un priekšmetus, dzīvniekus un rotaļlietas.
45. Dalībnieks nelieto atkarību izraisošas vielas un nepiedāvā tās lietot citiem Dalībniekiem.
46. Dalībnieks par nopietniem negadījumiem vai problēmām informē kolektīva vadītāju vai kādu citu Kultūras nama darbinieku.

V Dalībnieka tiesības

47. Izvēlēties kolektīvu, kurā piedalīties un sekmēt savu individuālo izaugsmi.
48. Izmantot nodarbībām un pasākumiem paredzētās telpas un inventāru.
49. Izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts cieņu un godu.
50. Prasīt cienīgu, korektu izturēšanos pret sevi.
51. Pārstāvēt Kultūras namu dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām un interesēm.
52. Izrādīt iniciatīvu zināšanu, prasmju un iemaņu apguvē.
53. Saņemt kolektīva vadītāja palīdzību programmas apguvē.
54. Apmeklēt vairākus Kultūras nama kolektīvus.
55. Ziņot par nepieņemamu kolektīva vadītāja, Dalībnieka vai citas personas rīcību.

VI Dalībnieka pienākumi

56. Paredzēto nodarbību laiku (vienas nodarbības ilgums) pilnībā izmantot izvēlētajā kolektīva programmas apguvei un savu iemaņu pilnveidei.
57. Uzņemties personīgu atbildību par savu darbu un uzvedību nodarbībās.
58. Ar cieņu izturēties pret novada un valsts simboliku.
59. Ar cieņu izturēties pret valsti, ģimeni un sabiedrību, dažādām tautām un to pārstāvjiem.
60. Ievērot iekšējās kārtības noteikumus, darba aizsardzības, drošības tehnikas un higiēnas prasības.
61. Pārstāvēt Kultūras namu dažāda veida pasākumos.
62. Uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām.
63. Ar cieņu izturēties pret kolektīvu vadītājiem un dalībniekiem, Kultūras nama darbiniekiem un apmeklētājiem.
64. Rūpēties par Kultūras nama autoritāti, cienīt un atbalstīt tradīcijas.
65. Rūpēties par Kultūras nama estētiskās vides un inventāra saglabāšanu, uzturēt kārtībā savu darba vietu un vidi.

66. Savlaicīgi brīdināt kolektīva vadītāju par nodarbību kavējumiem vai izstāšanos no kolektīva. Pārtraucot dalību kolektīvā, dalībniekam ne vēlāk kā 10 dienu laikā jānodod kolektīva vadītājam Kultūras nama materiālās vērtības (kolektīva tērpus, rekvizītus u.c.)
67. Ne vēlāk kā vienu nedēļu iepriekš, paziņot kolektīva vadītājam par nepiedalīšanos koncertā vai pasākumā, norādot nepiedalīšanās iemeslu.

VII Kārtība, kādā kolektīva dalībnieki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām

68. Kultūras nama direktors ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām iepazīstina kolektīvu vadītājus un pārējos Kultūras nama darbiniekus, kuri ar parakstu apliecina to ievērošanu attiecīgajā instrukciju lapā.
69. Kolektīva vadītājs iepazīstina Dalībniekus ar iekšējās kārtības noteikumiem un ugunsdrošības instrukciju uzsākot nodarbības kolektīvā un atkārtoti vienu reizi gadā (uzsākot jauno kalendāro gadu).
70. Pēc noteikumu noklausīšanās kolektīva Dalībnieks parakstās kolektīva instrukcijas lapā. Ja iesniegumu par dalībnieka uzņemšanu kolektīvā aizpilda vecāks vai likumiskais aizbildnis, tas parakstās par iepazīšanos ar iekšējās kārtības noteikumiem un ugunsdrošības instrukciju kolektīva dalībnieka iesnieguma veidlapā, iestājoties kolektīvā.
71. Par ugunsdrošību un elektrodrošību kolektīva dalībniekus informē kolektīva vadītājs pirmajā sezonas mēnesī vai Dalībniekam uzsākot nodarbības.
72. Atkārtotas pārrunas par iekšējās kārtības noteikumiem kolektīva vadītājs sezonas laikā veic pēc vajadzības.

Direktors

V.Škutāns

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

PI "SALASPILS KULTŪRAS NAMS"
Direktors

Valdis Škutāns