APSTIPRINĀTS

“Salaspils Kultūras nams”

Iepirkuma komisijas sēdē

2019. gada 14. maijā

protokols Nr. 1

**IEPIRKUMA**

**„Telpu uzkopšanas pakalpojumi”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. SKN 2020/1)

**NOLIKUMS**

(CPV kods 90919200-4)

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma (turpmāk-PIL) 9.panta noteiktajā kārtībā

Salaspilī

2020.gads

1. **Vispārīgā informācija.**
	1. **Pasūtītājs:**

Pasūtītāja nosaukums: Salaspils Kultūras nams

Juridiskā adrese: Līvzemes iela 7, Salaspils, LV-2169

Reģistrācijas numurs: 90011556135

Banka: A/S „SEB banka”

Konta numurs: LV40UNLA0055000491363

Kods: UNLALV2X

Kontaktpersonas: Edīte Meistare

Tālruņa numurs :25720619

E-pasta adrese: edite.meistere@salaspilskultura.lv

Darba laiks: Darba dienās: 09:00 – 18:00

Pusdienu pārtraukums: 13:00 – 14:00

* 1. **Iepirkums:** Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā.
	2. **Iepirkuma priekšmets:** Telpu uzkopšanas pakalpojumi
	3. **Iepirkuma CPV klasifikatora kods:** 90919200-4
	4. **Iepirkuma identifikācijas numurs** - SKN 2020/1.
	5. **Pakalpojuma siengšanas vieta:** Salaspils novads, Salaspils, Līvzemes iela 7.
	6. Iepirkuma priekšmets (turpmāk – Iepirkums) uzkopšanas pakalpojumi.
	7. Iepirkuma priekšmets nav dalīts daļās.
	8. Izpildes vispārīgie nosacījumi (kvalitāte, garantija, noteikumi) – Pakalpojums tiek veikts saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Finanšu piedāvājumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu pakalpojumu sniegšanu. Pretendents iesniedzot savu piedāvājumu iepirkumā un pakalpojumu sniegšanā ievēro Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” 1.pielikumā “Preču un pakalpojumu grupas, kurām obligāti piemērojams zaļais publiskais iepirkums (ZPI)” noteiktās prasības.
	9. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
	10. Par pretendentu var būt – jebkura mītnes zemē normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēta tiesībspējīga un rīcībspējīga persona, neatkarīgi no uzņēmējdarbības formas un īpašuma piederības, kura ir tiesīga veikt pakalpojumu, un kura atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
	11. Piedāvājumu izvērtēšanas kritērijs: cena, kuru nosaka saskaņā ar Finanšu piedāvājumā norādīto piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).
	12. Iepirkuma līguma izpildes termiņš – līgums ir spēkā 12 (pivpadsmit) mēnešus no līguma abpusējas parakstīšanas dienas vai līdz līguma summas pilnai apguvei, atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais, ņemot vērā, ka līguma summa ir **26777,00 EUR** bez PVN.
	13. Samaksas noteikumi – samaksa par Pakalpojumu tiek veikta pēc faktiski nodotā un pieņemtā apjoma, 20 (divdesmit) dienu laikā pēc darba pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, un Izpildītāja rēķina saņemšanas (rēķins par katru izpildes vietu tiek sagatavots atsevišķi).
	14. Par objektu apsekošanu: Lai ieinteresētie pretendenti izvērtētu iespējamos darbu apjomus, darbu veikšanas vietu, tiem ir tiesības veikt objekta apsekošana pirms piedāvājumu iesniegšanas. Ieinteresētie pretendenti ar izpildes vietu var iepazīties iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonām (skatīt nolikuma 1.punktu).
	15. Pasūtītājs patur sev tiesības neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja visu Pretendentu piedāvātās Līgumcenas pārsniedz “Salaspils Kultūras nama” budžeta ietvaros plānotās izmaksas.
1. **Informācijas apmaiņas kārtība.**
	1. Sākot ar attiecīgā Iepirkuma izsludināšanas brīdi, ar Nolikumu un tā pielikumiem Pretendenti var iepazīties “Salaspils Kultūras nams” mājas lapā www.salaspilskultura.lv. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā.
	2. Papildu informāciju ieinteresētais Pretendents pieprasa, nosūtot jautājumu Pasūtītājam uz e-pasta adresi edite.meistere@salaspilskultura.lv , nosūtot pa pastu vai iesniedzot personīgi “Salaspils Kultūras nams”: Līvzemes iela 7, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169, 37.kabinets.
	3. “Salaspils Kultūras nams” Iepirkuma komisija (turpmāk- Komisija) pēc ieinteresētā Pretendenta rakstiska pieprasījuma sniedz papildu informāciju par Nolikumu, ja ieinteresētais Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma

procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, trīs dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

* 1. Papildu informācija par Nolikumu pieprasāma tikai Nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņā un ieinteresētajam Pretendentam nav tiesību to pieprasīt kontaktpersonai. Kontaktpersona iepirkuma gaitā sniedz tikai organizatorisku informāciju par Iepirkumu.
1. **Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.**
	1. Pretendenti savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt līdz 2020. gada 24.janvārim plkst. 11:00, “Salaspils Kultūras nams”, 24.kabinetā (Līvzemes iela 7, Salaspils, Salaspils novadā). Piedāvājumi, kuri būs iesniegti pēc minētā laika, paziņojumā par līgumu noteiktā termiņā, netiks izskatīti un neatvērti tiks atgriezti atpakaļ Pretendentam.
	2. Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Līvzemes ielā 7, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169, ne vēlāk, kā līdz Nolikuma 3.1. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
	3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums saņemts ar norādi par saņemšanas laiku.
	4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).
2. **Piedāvājuma sagatavošana.**
	1. **Piedāvājuma noformēšana:**

Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija, katra savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls” vai „Kopija”. Jebkuru dokumentu kopijām, kas tiek pievienotas piedāvājumam, jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē (bandrolē), uz kuras jānorāda:

|  |
| --- |
| <*pretendenta nosaukums*><*adrese, tālruņa numurs*>Salaspils kultūras nama Iepirkumu komisijaiLīvzemes iela 7, Salaspils, LV-2169**Piedāvājums iepirkumā****“Telpu uzkopšanas pakalpojumi”****Iepirkuma identifikācijas Nr.: SKN2020/1****Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes!** |

* 1. **Piedāvājums sastāv no trim daļām:**
		1. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
		2. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.
		3. Iepirkuma piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem, izņemot Nolikuma 3.1. punkta otrajā teikumā minētajā gadījumā.
		4. Pretendenta atlases dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kvalifikācijas prasības** | **Dokuments kvalifikācijas prasības atbilstības novērtēšanai un pretendenta iesniedzamie atlases dokumenti** |
| 4.2.4.1.  | Pretendents (apakšuzņēmēji un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) ir reģistrēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. | Ārvalstu pretendentam (komersantam) - komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai cits līdzvērtīgs dokuments. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniedzams apliecinājums, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks atzīta par iepirkuma uzvarētāju, tā reģistrēsies Komercreģistrā (vai ekvivalentā iestādē ārvalstīs) ne vēlāk kā 10 dienu laikā no dienas, kad saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu. Minēto termiņu var pagarināt, ja attiecīgais ārvalsts pretendents iesniedz pierādījumus tam, ka attiecīgajā mītnes valstī reģistrācijas procesam nepieciešams ilgāks laiks.Ja piedāvājumu iesniedz pretendents - fiziska persona ar patstāvīgās prakses tiesībām, tam ir jābūt reģistrētai saimnieciskajai darbībai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā līdz dienai, kad Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu.*Attiecībā uz Latvijā reģistrētu pretendentu Komisija pārbaudi veiks pēc Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienesta saimnieciskās darbības veicēju datu bāzē norādītās informācijas.* |
| 4.2.4.2. |  Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējo trīs gadu periodā (2017.g., 2018.g. un 2019.gadā) ir vismaz piedāvātās līgumcenas apmērā (bez PVN). Attiecībā uz Pretendentiem, kas savu darbību tirgū uzsākuši vēlāk, vidējais gada finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā, ir vismaz piedāvātās līgumcenas apmērā (bez PVN).Attiecībā uz Pretendentiem, kas savu darbību tirgū uzsākuši vēlāk, vērtējot Pretendentu atbilstību iepirkuma nolikuma prasībai, Komisija izmantos šādu aprēķina metodi: (***finanšu apgrozījums gads Nr.1.+ finanšu apgrozījums gads Nr.2. + finanšu apgrozījums gads Nr.3.): darbības tirgū gadu skaits (ar precizitāti līdz diviem cipariem aiz komata)***Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējo trīs finanšu gadu laikā summējas no visu personu apvienības dalībnieku vidējiem gada finanšu apgrozījumiem pēdējo trīs gadu laikā. | Pretendenta sagatavots un parakstīts apliecinājums (brīvā formā) par Pretendenta gada finanšu apgrozījumu iepriekšējo trīs gadu periodā 2017., 2018. un 2019.gadā) atbilstoši Nolikuma 28.2.punktam. |
| 4.2.4.3. | Pretendentam vai personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2017., 2018. un 2019.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) laikā, (vai īsākā, ņemot vērā Pretendenta dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku) ir pieredze – līdzvērtīgu (iestāžu kopšana) pakalpojuma līgumu izpildē, kuros vienlaicīgi 12 (divpadsmit) mēnešu periodā kopjamo telpu platība ir ne mazāk kā 1500 m2 *(apjomus noslēgto līgumu ietvaros pretendents var summēt).* | Pretendenta sagatavota informācija par iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā sniegto pakalpojumu līgumu izpildi, kas apliecina Pretendenta atbilstību iepirkuma nolikuma 4.2.3.punktā noteiktajām prasībām, saskaņā ar pielikumā pievienoto formu (Nolikuma 4.pielikums). Pasūtītājs pats ir tiesīgs pieprasīt papildus informācija no pieredzē norādītā pasūtītāja. |
| 4.2.4.4. | Pretendents tīrīšanas pakalpojumu sniegšanā izmantos videi draudzīgus tīrīšanas līdzekļus, kas atbilst Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumos Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” 1.pielikuma 5.1.-5.3.punktā noteiktajām ķīmiskajām prasībām. | Pretendents iesniedz paredzēto tīrīšanas līdzekļu (produktu) sarakstu kopā ar pierādījumiem par atbilstību Zaļā publiskā iepirkuma kritērijiem, kurus izmantos tīrīšanas pakalpojuma veikšanā, iesniedzot produktu etiķetes atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumos Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” 1.pielikuma 5.1.-5.3.punktā noteiktajām preču atbilstības kvalitātes prasībām.*Minēto informāciju Pretendents sagatavo brīvā formā. Pretendenta paraksttiesīgās personas parakstīts apliecinājums par šo prasību piemērošanu pakalpojuma sniegšanā (Nolikuma 6.pielikums).* |
| 4.2.4.5. | Pretendenta nodarbinātajam personālam jānodrošina regulāra kvalifikācijas celšana tīrīšanas pakalpojumu sniegšanā. Kvalifikācijas celšanas pasākumiem jāaptver apmācības par tīrīšanas līdzekļiem, metodēm, aprīkojumu un izmantojamām ierīcēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumi un veselības, drošības un vides aizsardzības aspekti. | Pretendents iesniedz: 1) vides pārvaldības sistēmas sertifikāta kopiju, **vai**2) vides pārvaldības sistēmas aprakstu\* atbilstoši EMAS vai ISO-14001 standartam. Ja Pretendenta rīcībā nav sertifikāts, tad Pretendents iesniedz vides pārvaldības sistēmas aprakstu (brīvā formā). Pretendents iesniedz pierādījumus par regulāru personāla kvalifikācijas celšanu attiecībā uz tīrīšanas darbību veselības, drošības un vides aizsardzības aspektiem un pierādījumus par pienākumu ievērošanu vides aizsardzības un veselības drošības jomā atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumos Nr.353 ‘’Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība’’ 1.pielikuma 5.7.punktā noteiktajām prasībām par personālu un darba organizāciju.*Pretendenta paraksttiesīgās personas parakstīts apliecinājums par šo prasību piemērošanu pakalpojuma sniegšanā (Nolikuma 6.pielikums).* |
| 4.2.4.6. | Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļas procentuāli. | Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, tad Pretendenta apliecinājums tam, kuru no līguma daļām pretendents plāno nodot apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmējus un tiem nododamo darbu apjomu, tajā skaitā, % no kopējā (Nolikuma 7.pielikums).Apakšuzņēmēji papildus iesniedz rakstisku apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē. |
| 4.2.4.7. | a) Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība – visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un katrs atsevišķi ir atbildīgs par līguma izpildi, nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, rīkoties piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, parakstīt līgumu, un norādīts konts, uz kuru būs jāpārskaita visi ar līguma izpildi saistītie maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka darbu veikšanas daļa procentos;b) Ja Pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents pierāda Pasūtītājam, piedāvājumam pievienojot attiecīgus dokumentus, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi. | 1. Pretendents iesniedz Vienošanos.

b) Pretendents iesniedz apliecinājumu vai vienošanos (brīvā formā) par sadarbību Līguma izpildē. |

1. **Tehniskais piedāvājums.**
	1. Tehniskais piedāvājums sastāv no Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1. pielikums), kuru Pretendents paraksta un, kurš skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami atspoguļo Nolikuma Tehniskās specifikācijas minimālo prasību izpildi.
	2. Tehnisko specifikāciju paraksta Pretendenta pārstāvis, kura pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, vai pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgo pilnvaru.
2. **Finanšu piedāvājums.**
	1. Pretendents finanšu piedāvājumu izstrādā, izmantojot Nolikuma 3.pielikuma formu;
	2. Pretendents finanšu piedāvājumā par katru iepirkuma daļu, uz kuru pretendē, norāda cenu par katru Iepirkuma daļu atsevišķi bez PVN;
	3. Pretendents finanšu piedāvājumā, norāda cenu (euro) bez PVN;
	4. Pretendents finanšu piedāvājumā, norāda cenu ar precizitāti divas zīmes aiz komata;
	5. Ja Pretendents finanšu piedāvājuma sagatavošanā neievēro šajā punktā noteikto kārtību, Komisija nevērtē Pretendenta finanšu piedāvājumu;
	6. Visas Pretendenta izmaksas, kas saistītas ar Iepirkuma priekšmetu, izņemot PVN, iekļaujamas veiktajos aprēķinos. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas aprēķinos un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā pie Iepirkuma līguma noslēgšanas un to darbības laikā;
	7. Katram Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājumu. Ja Pretendents iesniedz piedāvājuma variantus, Komisija neizskata nevienu no iesniegtajiem piedāvājumu variantiem un attiecīgo Pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā;
	8. Kopējā cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta, piegādes un citām izmaksām, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām.
3. **Piedāvājuma vērtēšana, lēmuma pieņemšana.**
	1. Vērtēšanas kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ņemot vērā cenu.
	2. Komisija vērtēšanu veic saskaņā ar Finanšu piedāvājumos (3. pielikums) piedāvātajām cenām.
	3. Komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikuma 4.2.4. punktā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 4.2.4. punktā noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, no publiskajām datu bāzēm iegūtās informācijas.
	4. Ja kvalifikācija neatbilst Nolikuma 4.2.4. punktā noteiktajām prasībām vai nav iesniegts kāds no 4.2.4. punktā noteiktajiem kvalifikāciju apliecinošiem dokumentiem, Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
	5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, Komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo Pretendentu.
	6. Vērtējot Pretendenta piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājuma kopējo līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
	7. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. vai 2. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:
		1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un šā panta astotās daļas 4. punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
			1. par minētā panta astotās daļas 1. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

7.7.1.2.par minētā panta astotās daļas 2. punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu

 dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts

 ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot

 pretendenta un Nolikuma 4.6. punktā minētās personas piekrišanu.

* 1. Atkarībā no atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītās daļas 1. punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
		1. neizslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un Publisko iepirkumu likumā 9.panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;
		2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai Publisko iepirkumu likumā 9.panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas —, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
	2. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Nolikuma 4.2.4. punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 euro, 10 dienu termiņā iesniedz:
		1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;
		2. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
		3. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai dienai, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu,- kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.
	3. Komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 9.panta astoto daļu. Komisija piešķir Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam katrā Iepirkuma daļā atsevišķi. Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos Pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā Pretendenta salīdzinošās priekšrocības.
	4. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pasūtītājs informē visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniedz tiem lēmumā norādāmo informāciju, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
	5. Pretendentam, kuram piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Komisijas lēmuma par iepirkuma rezultātiem, publicēšanas dienas “Salaspils Kultūras nams” mājas lapā www.salaspilskultura.lv .
	6. Ja Pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības to neparaksta Nolikuma 7.11. punktā norādītajā termiņā, Pasūtītājs līguma slēgšanas tiesības drīkst nodot nākamajam Pretendentam, kura piedāvājums atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar nākamo lielāko visu vērtēšanas kritēriju punktu kopsummu ar divām zīmēm aiz komata, piemērojot vispārīgi pieņemtos matemātikas noapaļošanas principus.
1. **Iepirkuma līgums**
	1. Pasūtītājs slēgs Iepirkuma līgumu ar Pretendentu vai Pretendentiem, pamatojoties uz Pretendenta iesniegto piedāvājumu kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām un Komisijas pieņemto lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
	2. Grozījumus Iepirkuma līgumā izdara, ievērojot PIL 61. panta noteikumus.
2. **Pretendenta pienākumi un tiesības:**
	1. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju;
	2. segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta;
	3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
	4. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Komisijas lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā;
	5. Pretendenta tiesības saskaņā ar PIL, Nolikumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. **Komisijas pienākumi un tiesības:**
	1. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
	2. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti Komisijai;
	3. pārbaudīt pretendentu sniegto informāciju, tai skaitā kontaktējoties arī ar Pretendentu pieredzes aprakstā norādītajām kontaktpersonām, informācijas patiesuma pārbaudīšanai un atsauksmju iegūšanai;
	4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu;
	5. pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
	6. pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt Iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
	7. ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, izvēlēties nākamo piedāvājumu, kurš atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar nākamo zemāko cenu;
	8. Komisijas tiesības saskaņā ar PIL, Nolikumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**Pielikumā:**

1.pielikums – Tehniskā specifikācija 3 (trīs) lpp.;

2. pielikums – Pieteikums 2 (divām) lpp.;

3. pielikums – Finanšu piedāvājums 1 (vienas) lpp.;

4. pielikums – Veikto pakalpojumu saraksts 1 (vienas) lpp.;

5. pielikums – Līguma projekts 3 (trīs) lpp.

6. pielikums – Pretendenta kvalifikācijas publiskā iepirkuma prasību ievērošanas un izpildes apliecinājums  **1** (viena) lpp

7. pielikums – Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts 1 (viena) lpp.

**1.pielikums**

Iepirkuma “Telpu uzkopšanas pakalpojumi”

ID Nr. SKN 2020/1

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

„ Telpu uzkopšanas pakalpojumi”

ID Nr. SKN 2020/1

Kopējā telpu platība  **- 1331 m²**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Stāvs** | **Kopšanas reizes** |  | **m2** |
| Telpa Nr.1 | Katru dienu | Vējtveris | 12,1 |
| Telpa Nr.2 | Katru dienu | Kabinets | 9,1 |
| Telpa Nr.3 | Katru dienu | Vestibils + garderobe + kase | 121,63 |
| Telpa Nr.4 | Katru dienu | Invalīdu tualete | 2,1 |
| Telpa Nr.5 | Katru dienu | Vīriešu tualete | 5,9 |
| Telpa Nr.6 | Katru dienu | Sieviešu tualete | 10,3 |
| Telpa Nr.7 | Katru dienu | Gaitenis | 16,6 |
| Telpa Nr.8 | Katru dienu | Gaitenis | 7 |
| Telpa Nr.9 | Katru dienu | Skaņu gaisma gaitenis | 1,9 |
| Telpa Nr.10 | Katru dienu | Lielā zāle | 216,4 |
| Telpa Nr.11 | Katru dienu | Skatuve | 121,0 |
| Telpa Nr.12 | Katru dienu | Mazā zāle | 163,5 |
| Telpa Nr.13 | Katru dienu | Aktiertelpa | 32,6 |
| Telpa Nr.14 | Katru dienu | Gaitenis | 20,9 |
| Telpa Nr.15 | Katru dienu | Gaitenis | 2,6 |
| Telpa Nr.16 | Katru dienu | Kāpņu telpa | 13,3 |
|  |  | **Katru dienu x7** | **756,9** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.Stāvs** | **Kopšanas reizes** |  | **m2** |
| Telpa Nr.1 | Katru dienu | Gaitenis | 49,9 |
| Telpa Nr.2 | Katru dienu | Spoguļzāles garderobe | 33,8 |
| Telpa Nr.3 | Katru dienu | Spoguļzāles Gaitenis | 13 |
| Telpa Nr.4 | Katru dienu | Spoguļzāle | 134 |
| Telpa Nr.5 | Katru dienu | gaitenis | 9 |
| Telpa Nr.6 | Katru dienu | Treptelpa | 2,5 |
| Telpa Nr.7 | Katru dienu | Tualete duša | 11,8 |
| Telpa Nr.8 | Katru dienu | Tualete duša | 11,8 |
| Telpa Nr.9 | Katru dienu | Gaitenis | 7,7 |
| Telpa Nr.10 | Katru dienu | Treptelpa | 16,2 |
|   |   |  Katru dienu x7 |  289,7 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Stāvs** | **Kopšanas reizes** |  | m2 |
| Telpa Nr.1 | Katru dienu | Treptelpa | 2,9 |
| Telpa Nr.2 | Katru dienu | Gaitenis | 4,5 |
| Telpa Nr.3 | Katru dienu | Atpūtas telpa | 25,2 |
| Telpa Nr.4 | Katru dienu | darbinieku tualete | 6,9 |
| Telpa Nr.5 | Katru dienu | Gaitenis | 19,4 |
| Telpa Nr.6 | Katru dienu | kamerzāle | 48,8 |
| Telpa Nr.7 | Katru dienu | Treptelpa | 7,5 |
| Telpa Nr.8 | Katru dienu | Gaitenis | 71,4 |
| Telpa Nr.9 | Katru dienu | Nodarbību telpa | 36,9 |
| Telpa Nr.10 | Katru dienu | Nodarbību telpa | 36,9 |
| Telpa Nr.11 | Katru dienu | Treptelpa | 16,2 |
| Telpa Nr.12 | Katru dienu | Tualete | 7,8 |
|  |  | Katru dienu x7  | 284,4 |

**Uzkopšanas grafiks: no plkst. 08.00 - 12.00**

|  |  |
| --- | --- |
| **DARBU APRAKSTS** | **VEIKŠANAS BIEŽUMS** |
|  | Katru dienu | Vienu reizi nedēļā | Vienu reizi mēnesī | Pēc vajadzības |
| **BIROJU TELPAS** |
| Gružkastu iztukšošana un atkritumu maisu nomaiņa | X |  |  |  |
| Putekļu slaucīšanas no visām norādītām virsmām  | X |  |  | X |
| Grīdu mazgāšana/ sausā uzkopšana | X |  |  |  |
| Galdu virsmas (ja ir atbrīvotas) |  | X |  |  |
| Durvju un aplodu tīrīšana līdz 1.8m |  | X |  |  |
| Spoguļu un stikla virsmu tīrīšana | X |  |  |  |
| Sienu atputekļošana līdz 1.80m |  |  | X |  |
| Palodzu slaucīšana |  | X |  |  |
| Galdu un krēslu kāju tīrīšana |  | X |  |  |
| Durvju rokturu tīrīšana uz dezinfekcija | X |  |  |  |
| Grīdlīstu mitrā tīrīšana |  |  | X | X |
| Mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļsūcēju |  | X |  |  |
| **SANITARO TELPU UZKOPŠANA WC** |
| Atkritumu konteineru iztukšošana un atkritumu maisu nomaiņa | X |  |  |  |
| Grīdu mazgāšana un dezinficēšana | X |  |  |  |
| Izlietņu mazgāšana un dezinficēsana | X |  |  |  |
| Tualešu podu un inventāra tīrīšana un dezinficēšana | X |  |  |  |
| Spoguļu un stikla virsmu tīrīšana līdz 1.8m | X |  |  |  |
| Duškabīņu tīrīšana un dezinfekcija | X |  |  |  |
| Durvju un aplodu tīrīšana līdz 1.8m | X |  |  |  |
| Sienu un flīžu uzkopšana līdz 1.8m | X |  |  |  |
| Tualetes papīra uzpildīšana ( piegādā pasūtītājs) | X |  |  | X |
| Salvešu uzpildīšana ( piegādā pasūtītājs) | X |  |  | X |
| Šķidro ziepju uzpildīšana ( piegādā pasūtītājs) | X |  |  | X |
| **Koplietošanas telpas** |
| Gružkastu iztukšošana un atkritumu maisu nomaiņa | X |  |  |  |
| Putekļu slaucīšanas no visām norādītām virsmām  | X |  |  | X |
| Grīdu mazgāšana/ sausā uzkopšana | X |  |  |  |
| Galdu virsmas (ja ir atbrīvotas) |  | X |  |  |
| Durvju un aplodu tīrīšana līdz 1.8m |  | X |  |  |
| Spoguļu un stikla virsmu tīrīšana līdz 1.8m | X |  |  |  |
| Sienu atputekļošana līdz 1.80m |  |  | X |  |
| Palodzu slaucīšana līdz 1.8m |  | X |  |  |
| Galdu un krēslu kāju tīrīšana |  | X |  | X |
| Durvju rokturu tīrīšana uz dezinfekcija | X |  |  |  |
| Grīdlīstu mitrā tīrīšana | X |  |  |  |
| Mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļsūcēju |  | X |  |  |
| **Izrāžu zāles uzkopšana un garderobju telpu** |
| Gružkastu iztukšošana un atkritumu maisu nomaiņa | X |  |  |  |
| Putekļu slaucīšanas no visām norādītām virsmām  | X |  |  | X |
| Grīdu mazgāšana/ sausā uzkopšana | X |  |  |  |
| Galdu virsmas (ja ir atbrīvotas) | X |  |  |  |
| Durvju un aplodu tīrīšana līdz 1.8m |  | X |  |  |
| Spoguļu un stikla virsmu tīrīšana līdz 1.8m |  | X |  |  |
| Sienu atputekļošana līdz 1.80m |  | X |  |  |
| Palodzu slaucīšana līdz 1.8m |  | X |  |  |
| Galdu un krēslu kāju tīrīšana |  |  | X |  |
| Skatuves telpu mazgāšana | X |  |  |  |
| Durvju rokturu tīrīšana uz dezinfekcija | X |  |  |  |
| Grīdlīstu mitrā tīrīšana |  | X |  | X |
| Mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļsūcēju |  | X |  |  |
| **Trepju telpu uzkopšana** |
| Gružkastu iztukšošana un atkritumu maisu nomaiņa | X |  |  |  |
| Putekļu slaucīšanas no visām norādītām virsmām  | X |  |  | X |
| Grīdu mazgāšana/ sausā uzkopšana | X |  |  |  |
| Durvju un aplodu tīrīšana līdz 1.8m |  | X |  |  |
| Spoguļu un stikla virsmu tīrīšana līdz 1.8m | X |  |  |  |
| Sienu atputekļošana līdz 1.80m |  |  | X |  |
| Palodžu slaucīšana līdz 1.8m |  | X |  |  |
| Galdu un krēslu kāju tīrīšana |  | X |  |  |
| Durvju rokturu tīrīšana uz dezinfekcija | X |  |  |  |
| Grīdlīstu mitrā tīrīšana |  |  | X | X |
| Mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļsūcēju |  | X |  |  |

* Uzkopšanai nepieciešamas divas apkopējas
* Reizi mēnesī ir jāveic ģenerāltīrīšana

**2.pielikums**

Iepirkuma “Telpu uzkopšanas pakalpojumi”

ID Nr. SKN 2020/1

PIETEIKUMS

„ Telpu uzkopšanas pakalpojumi”

(iepirkuma identifikācijas Nr. SKN 2020/1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *datums* |
| **Informācija par pretendentu\*** |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
|  |
| **Finanšu rekvizīti\*** |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| **Informācija par pretendenta atbildīgo personu\*** |
| Vārds, uzvārds (personas kods): |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

*Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība* *(personu grupa):*

* persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Ar šī pieteikuma iesniegšanu Pretendents: piesakās piedalīties Iepirkumā „Transporta pakalpojumi neregulāriem pasažieru pārvadājumiem” (iepirkuma identifikācijas Nr. SKN 2018/1), uzņemas pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām;
* apliecina, ka piekrīt Nolikumam pievienotā Iepirkuma līguma projekta noteikumiem un ir gatavs Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, saskaņā ar pievienoto Iepirkuma līguma projekta tekstu;
* apņemas sniegt kvalitatīvus transporta pakalpojumus, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai;
* piekrīt Iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē Nolikuma izpildi, Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
* apliecina, ka noslēgtā Iepirkuma līguma izpildē nesniegs nepatiesu informāciju, ka izpildītāja kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām, un tas ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju;
* apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā Iepirkuma procedūrā;
* apliecina, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija, ziņas un dati ir patiesas, kā arī norādītā kontaktinformācija ir aktuāla un Pretendents nodrošinās, ka informācija, kas tiks uz to nosūtīta, no tā puses tiks saņemta;
* atļauj Pasūtītājam apstrādāt savus fiziskas personas datussaskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu;
* piekrīt, savstarpējā sarakstē Iepirkuma ietvaros un Iepirkuma rezultātā noslēgtā Iepirkuma līguma ietvaros, izmantot Pretendenta aizpildītajā pieteikuma veidlapā norādīto e – pasta adresi.

**Lūdzam norādīt informāciju** par to, vai pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā\* vai vidējā uzņēmuma\*\* statusam.

Pretendents */nosaukums/*  ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */jānorāda mazais vai vidējais/* uzņēmums.

Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs */nosaukums/* ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */jānorāda mazais vai vidējais/* uzņēmums.

Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs */nosaukums/* ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */jānorāda mazais vai vidējais/* uzņēmums.

\***Mazais uzņēmums**, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gala apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;

 \*\* **Vidējais uzņēmums**, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai , kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

 Z.v.

**3.pielikums**

Iepirkuma “Telpu uzkopšanas pakalpojumi”

ID Nr. SKN 2020/1

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Summa (mēneša maksa) EUR bez PVN |
| 2020.gads |
| Februāris |  |
| Marts |  |
| Aprīlis |  |
| Maijs |  |
| Jūnijs |  |
| Jūlijs |  |
| Augusts |  |
| Septembris |  |
| Oktobris |  |
| Novembris |  |
| Decembris |  |
| **Kopā gadā EUR bez PVN** |  |

**4.pielikums**

Iepirkuma “Telpu uzkopšanas pakalpojumi”

ID Nr. SKN 2020/1

VEIKTO PAKALPOJUMU SARAKSTS

„ Telpu uzkopšanas pakalpojumi”

(iepirkuma identifikācijas Nr. SKN 2020/1)

**Iepirkumam “Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojums”**

 identifikācijas Nr. SKN 2020/1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Pasūtītājs****(nosaukums,****reģistrācijas****numurs, adrese un****kontaktpersona)** | **Pakalpojuma līgums – pakalpojuma veids, veiktie darbi un īss to****raksturojums** | **Platība m2** | **Pakalpojuma****sniegšanas****uzsākšanas un****pabeigšanas****gads un mēnesis. Līguma izpildes termiņš.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, ieņemamais amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Vieta, datums** |  |

**5.pielikums**

Iepirkuma “Telpu uzkopšans pakalpojumi”

ID Nr. SKN 2020/1

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Telpu uzkopšanas pakalpojumi

Salaspils 2020. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

***PII “Salaspils Kultūras nams”,*** reģ.Nr.90011556135, Līvzemes iela 7, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169, tās direktora *vārds uzvārds* personā, kurš rīkojas uz nolikuma pamata, turpmāk - PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

***Uzņēmēja nosaukums*** *un pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds* personā, kurš darbojas uz *dokumenta nosaukums* pamata (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, abi kopā turpmāk – Līdzēji,

saskaņā ar iepirkuma “Telpu uzkopšanas pakalpojumi” Nolikumu (turpmāk- Iepirkums) un “Salaspils Kultūras nams” Iepirkuma komisijas 2020. gada dat. mēn. lēmumu, izsakot savu gribu brīvi - bez viltus, maldiem un spaidiem, noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk - līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. PASŪTĪTĀJS pasūta un IZPILDĪTĀJS apņemas veikt sekojošus darbus: Ikdienas telpu uzkopšanas pakalpojumu saskaņā ar uzkopšanas programmu (tikai darba dienās), pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska pieprasījuma- papildus uzkopšana brīvdienās.
	2. Pielikumā: uzkopšanas programma.
2. **NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM par OBJEKTĀ veiktajiem darbiem saskaņā ar rēķinu un darbu nodošanas- pieņemšanas aktu. PASŪTĪTĀJS apņemas veikt rēķina apmaksu 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc IZPILDĪTĀJA piestādītā rēķina saņemšanas;
	2. Par šajā Līgumā noteikto samaksas termiņu neievērošanu, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM nokavējuma procentus 0.1% (viena procenta desmitdaļa) apmērā no parāda summas par katru kavēto dienu;
	3. Nokavējumu procentu samaksa neatbrīvo PASŪTĪTĀJU no līguma izpildes un pienākuma veikt no līguma izrietošos maksājumus, pie tam jebkuras samaksātās summas vispirms tiks ieskaitītas aprēķināto nokavējuma procentu dzēšanai un tikai pēc tam pamatparāda apmaksai.
	4. PASŪTĪTĀJS sedz visus IZPILDĪTĀJA izdevumus, kas saistīti ar parāda piedziņas procesu (tai skaitā „Inkasso” pakalpojumu sniedzēja izmaksas un visus pārējos iespējamos izdevumus).
3. **PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. PASŪTĪTĀJS apņemas:
		1. Saskaņā ar veicamo darbu aprakstu (Līguma 1. punkts) samaksāt IZPILDĪTĀJAM par veiktajiem darbiem, atbilstoši piestādītajam rēķinam;
		2. Nodrošināt darbu izpildītājiem netraucētu piekļūšanu OBJEKTAM saskaņā ar iepriekš sastādītu darba grafiku;
		3. PASŪTĪTĀJS nodrošina, lai OBJEKTĀ brīvi piekļūstamās vietās neatrastos nauda, dārglietas un citas vērtības. IZPILDĪTĀJS neuzņemas atbildību par to zudumu.
		4. Nodrošināt sava pārstāvja klātbūtni visā darbu izpildes laikā.
	2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs:
		1. Paturēt kontroles funkcijas par darbu veikšanas kārtību OBJEKTĀ;
		2. dot norādījumus par OBJEKTĀ veicamo darbu vēlamo izpildes laiku, nepieciešamības gadījumā grozot sastādīto darba grafiku;
		3. iesniegt pretenzijas par darbu kvalitāti rakstiski ne vēlāk kā nākamās darba dienas laikā pēc darbu pabeigšanas IZPILDĪTĀJA darbu vadītājam.
4. **IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. IZPILDĪTĀJS apņemas:
		1. Veikt darbus OBJEKTĀ vadoties no veicamo darbu apraksta, saskaņā ar Līguma 1. punktu;
		2. Pildot uzņemtos pienākumus, ievērot LR darba drošības, ugunsdrošības, sanitāri tehniskās un vides aizsardzības normas, uzņemoties atbildību par zaudējumiem, kas PASŪTĪTĀJAM radušies minēto noteikumu neievērošanas rezultātā.

1. **PUŠU ATBILDĪBA**
	1. Katra līgumslēdzēja puse ir atbildīga par savu saistību izpildi;
	2. PUSES tiek atbrīvotas no atbildības par saistību daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, ko attiecīgā PUSE nav varējusi ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt;
	3. Katra PUSE ir atbildīga par zaudējumiem, kas otrai PUSEI vai trešajai personai radušies tās darbinieku vai pilnvaroto personu darbības vai bezdarbības rezultātā.
	4. IZPILDĪTĀJS neuzņemas atbildību par iespējamām sekām, kas iestājas gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS nav nodrošinājis IZPILDĪTĀJU ar pilnīgu vai patiesu informāciju par OBJEKTU, tā tehnisko stāvokli, veicamajiem darbiem un citu būtisku informāciju, kas nepieciešama IZPILDĪTĀJAM, lai tas kvalitatīvi varētu izpildīt darbus.
2. **LĪGUMA TERMIŅŠ**
	1. Līguma termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas, vai līdz brīdim, kamēr tiks sasniegta līgumsumma EUR 26777 ,00 bez PVN.
	2. Līgums stājas spēkā 2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	3. PASŪTĪTĀJS var vienpusēji šo Līgumu lauzt pirms termiņa, paziņojot par to IZPILDĪTĀJAM rakstveidā trīs kalendārās dienas iepriekš, ja IZPILDĪTĀJS neveic uzņemtās saistības kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši pamatotiem PASŪTĪTĀJA norādījumiem. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izbeigt šo Līgumu, samaksājot IZPILDĪTĀJAM atbilstoši šī Līguma noteikumiem par faktiski un kvalitatīvi paveiktajiem darbiem;
	4. IZPILDĪTĀJS var vienpusēji lauzt līgumu pirms termiņa, paziņojot par to PASŪTĪTĀJAM rakstveidā trīs kalendārās dienas iepriekš, ja PASŪTĪTĀJS nenodrošina piekļuvi objektam vai kā citādi kavē darbu izpildi.
	5. PUSĒM savstarpēji vienojoties Līgums var tikt izbeigts jebkurā laikā;
	6. Līgumattiecības par pabeigtām uzskatāmas tikai tad, kad PUSES izpildījušas savstarpējās saistības un starp tām pilnīgi nokārtoti rēķini.
3. **CITI NOTEIKUMI**
	1. PASŪTĪTĀJA vai IZPILDĪTĀJA reorganizācijas gadījumā visas tiesības un saistības pēc šī Līguma pāriet to tiesību un saistību pārņēmējiem;
	2. Jebkuras izmaiņas un/vai grozījumi līgumā stāsies spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs abas puses;
	3. PUSES apņemas ievērot konfidencialitāti attiecībā pret finansiālo, komerciālo un cita veida informāciju par otras PUSES darbību, kura iegūta līgumisko attiecību laikā;
	4. PUŠU strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, vai, ja vienoties nav iespējams, tiesā vispārējā kārtībā, saskaņā ar LR likumdošanu;
	5. Līgums sastādīts latviešu valodā, 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai līgumslēdzējai pusei;
	6. PUŠU paraksti zem šī Līguma vienlaicīgi apstiprina, ka PUSES ar Līguma saturu ir iepazinušās, tas tām ir zināms, saprotams un pilnībā atbilstošs to gribai.
	7. Tehniskā specifikācija – uzkopšanas programma (1.pielikums);
	8. Pretendenta finanšu piedāvājums (3. pielikums).
4. **PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| IZPILDĪTĀJS: | PASŪTĪTĀJS : |

**6.pielikums**

Iepirkuma “Telpu uzkopšans pakalpojumi”

ID Nr. SKN 2020/1

**PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS PUBLISKĀ IEPIRKUMA PRASĪBU IEVĒROŠANAS UN IZPILDES APLIECINĀJUMS**

**Iepirkumam “Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojums”**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/Nosaukums/Vārds, uzvārds/Reģistrācijas Nr./*

apliecina, ka Pretendentam ir kvalifikācija un tehniskās spējas, lai izpildītu zaļā publiskā iepirkuma prasības, kas noteiktas iepirkuma nolikuma 28.4., 28.5.punktos un Pretendents apņemas iepirkuma līguma izpildē nodrošināt šo prasību ievērošanu un izpildi, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 1.pielikums).

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, ieņemamais amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Vieta, datums** |  |

**7.pielikums**

Iepirkuma “Telpu uzkopšans pakalpojumi”

ID Nr. SKN 2020/1

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS**

**Iepirkumam “Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojums”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** |  |
| **Pretendents:** |  |
| **Iepirkuma nosaukums un ID Nr.** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Nododamo darbu apjoms (% no darbu kopējās cenas)** | **Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pielikumā pievienojami apakšuzņēmēju rakstiski apliecinājumi par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, ieņemamais amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Vieta, datums** |  |