APSTIPRINĀTS

“Salaspils Kultūras nams”

Iepirkuma komisijas sēdē

2019. gada 4. martā

protokols Nr. 1

**IEPIRKUMA**

**„** **Ārtelpu LED ekrāna iegāde un piegāde un personāla apmācība”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. SKN 2019/2)

**NOLIKUMS**

(CPV kods 32351200-0)

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma (turpmāk-PIL) 9.panta noteiktajā kārtībā

Salaspilī

2019.gads

1. **Vispārīgā informācija.**
	1. **Pasūtītājs:**

Pasūtītāja nosaukums: Salaspils Kultūras nams

Juridiskā adrese: Līvzemes iela 7, Salaspils, LV-2169

Reģistrācijas numurs: 90011556135

Banka: A/S „SEB banka”

Konta numurs: LV40UNLA0055000491363

Kods: UNLALV2X

Kontaktpersonas: Kaspars Tihonovs

Tālruņa numurs :26409113

E-pasta adrese: skana@salaspilskultura.lv

Darba laiks: Darba dienās: 09:00 – 18:00

Pusdienu pārtraukums: 13:00 – 14:00

* 1. **Iepirkums:** Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā.
	2. **Iepirkuma priekšmets:** Ārtelpu LED ekrāna iegāde un piegāde un personāla apmācība.
	3. **Iepirkuma CPV klasifikatora kods:** 32351200-0 (Ekrāni).
	4. **Paredzamā līgumcena:** 37 157,02 EUR (trīsdesmit septiņi tūkstoši simts piecdesmit septiņi eiro un divi centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
	5. **Iepirkuma identifikācijas numurs** - SKN 2019/2.
	6. **Iekārtu piegādes vieta:** Salaspils novads, Salaspils, Līvzemes iela 7.
	7. Iepirkuma priekšmets (turpmāk – Iepirkums) netiek dalīts daļās.
	8. Līguma darbības termiņš – 20 (divdesmit) darba dienas no līguma parakstīšanas.
	9. Pasūtītājs patur sev tiesības neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja visu Pretendentu piedāvātās Līgumcenas pārsniedz “Salaspils Kultūras nama” budžeta ietvaros plānotās izmaksas.
1. **Informācijas apmaiņas kārtība.**
	1. Sākot ar attiecīgā Iepirkuma izsludināšanas brīdi, ar Nolikumu un tā pielikumiem Pretendenti var iepazīties “Salaspils Kultūras nams” mājas lapā www.salaspilskultura.lv. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā.
	2. Papildu informāciju ieinteresētais Pretendents pieprasa, nosūtot jautājumu Pasūtītājam uz e-pasta adresi skana@salaspilskultura.lv , nosūtot pa pastu vai iesniedzot personīgi “Salaspils Kultūras nams”: Līvzemes iela 7, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169, 24.kabinets.
	3. “Salaspils Kultūras nams” Iepirkuma komisija (turpmāk- Komisija) pēc ieinteresētā Pretendenta rakstiska pieprasījuma sniedz papildu informāciju par Nolikumu, ja ieinteresētais Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma

procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, trīs dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

* 1. Papildu informācija par Nolikumu pieprasāma tikai Nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņā un ieinteresētajam Pretendentam nav tiesību to pieprasīt kontaktpersonai. Kontaktpersona iepirkuma gaitā sniedz tikai organizatorisku informāciju par Iepirkumu.
1. **Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.**
	1. Pretendenti savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt līdz 2019. gada 15. martam, plkst. 13:00, “Salaspils Kultūras nams”, 24.kabinetā (Līvzemes iela 7, Salaspils, Salaspils novadā). Piedāvājumi, kuri būs iesniegti pēc minētā laika, paziņojumā par līgumu noteiktā termiņā, netiks izskatīti un neatvērti tiks atgriezti atpakaļ Pretendentam.
	2. Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Līvzemes ielā 7, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169, ne vēlāk, kā līdz Nolikuma 3.1. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
	3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums saņemts ar norādi par saņemšanas laiku.
	4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).
2. **Piedāvājuma sagatavošana.**
	1. **Piedāvājuma noformēšana:**

Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija, katra savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls” vai „Kopija”. Jebkuru dokumentu kopijām, kas tiek pievienotas piedāvājumam, jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē (bandrolē), uz kuras jānorāda:

|  |
| --- |
| <*pretendenta nosaukums*><*adrese, tālruņa numurs*>Salaspils kultūras nama Iepirkumu komisijaiLīvzemes iela 7, Salaspils, LV-2169**Piedāvājums iepirkumā****“Ārtelpu LED ekrāna iegāde un piegāde un personāla apmācība”****Iepirkuma identifikācijas Nr.: SKN 2019/2****Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes!** |

* 1. **Piedāvājums sastāv no trim daļām:**
		1. Pretendenta atlases dokumentiem;
		2. Tehniskā piedāvājuma;
		3. Finanšu piedāvājuma.
	2. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
	3. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.
	4. Iepirkuma piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem, izņemot Nolikuma 3.1. punkta otrajā teikumā minētajā gadījumā.
	5. Pretendenta atlases dokumenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **ATLASES PRASĪBA** | **PRASĪBU IZPILDES APLIECIENOŠ/-I DOKUMENTS/-I** |
| Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai tam līdzvērtīgas reģistrējošas iestādes Latvijā vai ārvalstīs izdota pretendenta apliecināta reģistrācijas apliecības kopija, kas izdota atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecināms);*Piezīme: informācijas patiesumu Komisija var pārbaudīt Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datubāzē* |
| Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | Dokuments, kas apliecina pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pretendents iesniedz pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības.  |
| Pretendents ir tiesīgs Latvijas Republikas teritorijā pārdot ražotāja attiecīgo gaismas tehniku/iekārtas un nodrošināt to garantijas apkalpošanu. | Dokumenta (izziņa, apliecinājums, vēstule vai cits satura ziņā pielīdzināms dokuments) kopija, kas apliecina, ka pretendents ir tiesīgs Latvijas Republikas teritorijā pārdot ražotāja attiecīgas iekārtas un nodrošināt to garantijas apkalpošanu. |

1. **Tehniskais piedāvājums.**
	1. Tehniskais piedāvājums sastāv no Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2. pielikums), kuru Pretendents paraksta un, kurš skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami atspoguļo Nolikuma Tehniskās specifikācijas minimālo prasību izpildi.
	2. Tehnisko specifikāciju paraksta Pretendenta pārstāvis, kura pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, vai pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgo pilnvaru.
2. **Finanšu piedāvājums.**
	1. Pretendents finanšu piedāvājumu izstrādā, izmantojot Nolikuma 3.pielikuma formu;
	2. Pretendents finanšu piedāvājumā par katru iepirkuma daļu, uz kuru pretendē, norāda cenu par katru Iepirkuma daļu atsevišķi bez PVN;
	3. Pretendents finanšu piedāvājumā, norāda cenu (euro) bez PVN;
	4. Pretendents finanšu piedāvājumā, norāda cenu ar precizitāti divas zīmes aiz komata;
	5. Ja Pretendents finanšu piedāvājuma sagatavošanā neievēro šajā punktā noteikto kārtību, Komisija nevērtē Pretendenta finanšu piedāvājumu;
	6. Visas Pretendenta izmaksas, kas saistītas ar Iepirkuma priekšmetu, izņemot PVN, iekļaujamas veiktajos aprēķinos. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas aprēķinos un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā pie Iepirkuma līguma noslēgšanas un to darbības laikā;
	7. Katram Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājumu. Ja Pretendents iesniedz piedāvājuma variantus, Komisija neizskata nevienu no iesniegtajiem piedāvājumu variantiem un attiecīgo Pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā;
	8. Kopējā cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta, piegādes un citām izmaksām, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām.
3. **Piedāvājuma vērtēšana, lēmuma pieņemšana.**
	1. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstību šajā Nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
	2. Komisija vērtēšanu veic saskaņā ar Finanšu piedāvājumos (3. pielikums) piedāvātajām cenām.
	3. Komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikuma 4.6. punktā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 4.6. punktā noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, no publiskajām datu bāzēm iegūtās informācijas.
	4. Ja kvalifikācija neatbilst Nolikuma 4.6. punktā noteiktajām prasībām vai nav iesniegts kāds no 4.6. punktā noteiktajiem kvalifikāciju apliecinošiem dokumentiem, Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
	5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, Komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo Pretendentu.
	6. Vērtējot Pretendenta piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājuma kopējo līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
	7. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. vai 2. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:
		1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un šā panta astotās daļas 4. punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
			1. par minētā panta astotās daļas 1. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

7.7.1.2.par minētā panta astotās daļas 2. punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu

 dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts

 ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot

 pretendenta un Nolikuma 4.6. punktā minētās personas piekrišanu.

* 1. Atkarībā no atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītās daļas 1. punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
		1. neizslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un Publisko iepirkumu likumā 9.panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;
		2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai Publisko iepirkumu likumā 9.panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas —, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
	2. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Nolikuma 4.6. punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 euro, 10 dienu termiņā iesniedz:
		1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;
		2. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
		3. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai dienai, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu,- kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.
	3. Komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 9.panta astoto daļu. Komisija piešķir Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam katrā Iepirkuma daļā atsevišķi. Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos Pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā Pretendenta salīdzinošās priekšrocības.
	4. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pasūtītājs informē visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniedz tiem lēmumā norādāmo informāciju, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
	5. Pretendentam, kuram piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Komisijas lēmuma par iepirkuma rezultātiem, publicēšanas dienas “Salaspils Kultūras nams” mājas lapā www.salaspilskultura.lv .
	6. Ja Pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības to neparaksta Nolikuma 7.11. punktā norādītajā termiņā, Pasūtītājs līguma slēgšanas tiesības drīkst nodot nākamajam Pretendentam, kura piedāvājums atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar nākamo lielāko visu vērtēšanas kritēriju punktu kopsummu ar divām zīmēm aiz komata, piemērojot vispārīgi pieņemtos matemātikas noapaļošanas principus.
1. **Iepirkuma līgums**
	1. Pasūtītājs slēgs Iepirkuma līgumu (Nolikuma 4. pielikums) ar Pretendentu vai Pretendentiem, pamatojoties uz Pretendenta iesniegto piedāvājumu kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām un Komisijas pieņemto lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
	2. Grozījumus Iepirkuma līgumā izdara, ievērojot PIL 61. panta noteikumus.
2. **Pretendenta pienākumi un tiesības:**
	1. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju;
	2. segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta;
	3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
	4. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Komisijas lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā;
	5. Pretendenta tiesības saskaņā ar PIL, Nolikumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. **Komisijas pienākumi un tiesības:**
	1. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
	2. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti Komisijai;
	3. pārbaudīt pretendentu sniegto informāciju, tai skaitā kontaktējoties arī ar Pretendentu pieredzes aprakstā norādītajām kontaktpersonām, informācijas patiesuma pārbaudīšanai un atsauksmju iegūšanai;
	4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu;
	5. pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
	6. pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt Iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
	7. ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, izvēlēties nākamo piedāvājumu, kurš atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar nākamo zemāko cenu;
	8. Komisijas tiesības saskaņā ar PIL, Nolikumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**Pielikumā:**

1.pielikums – Pieteikums dalībai Iepirkumā uz 2 (divām) lpp.;

2. pielikums – Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lpp.;

3. pielikums – Finanšu piedāvājums uz 3 (trīs) lpp.;

4. pielikums – Līguma projekts uz 4 (četrām) lpp.

**1.pielikums**

Iepirkuma “Ārtelpu LED ekrāna iegāde un piegāde un personāla apmācība”

ID Nr. SKN 2019/2

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

„ Ārtelpu LED ekrāna iegāde un piegāde un personāla apmācība”

ID Nr. SKN 2019/2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *datums* |
| **Informācija par pretendentu\*** |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
|  |
| **Finanšu rekvizīti\*** |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| **Informācija par pretendenta atbildīgo personu\*** |
| Vārds, uzvārds (personas kods): |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

*Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība* *(personu grupa):*

* persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Ar šī pieteikuma iesniegšanu Pretendents: piesakās piedalīties Iepirkumā Ārtelpu LED ekrāna iegāde un piegāde un personāla apmācība” (iepirkuma identifikācijas Nr. SKN 2019/2), uzņemas pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām;
* apliecina, ka piekrīt Nolikumam pievienotā Iepirkuma līguma projekta noteikumiem un ir gatavs Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, saskaņā ar pievienoto Iepirkuma līguma projekta tekstu;
* apņemas sniegt apmācību tehniskajam personālam ekrāna ekpluatācijā;
* piekrīt Iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē Nolikuma izpildi, Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
* apliecina, ka noslēgtā Iepirkuma līguma izpildē nesniegs nepatiesu informāciju, ka izpildītāja kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām, un tas ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju;
* apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā Iepirkuma procedūrā;
* apliecina, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija, ziņas un dati ir patiesas, kā arī norādītā kontaktinformācija ir aktuāla un Pretendents nodrošinās, ka informācija, kas tiks uz to nosūtīta, no tā puses tiks saņemta;
* atļauj Pasūtītājam apstrādāt savus fiziskas personas datussaskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu;
* piekrīt, savstarpējā sarakstē Iepirkuma ietvaros un Iepirkuma rezultātā noslēgtā Iepirkuma līguma ietvaros, izmantot Pretendenta aizpildītajā pieteikuma veidlapā norādīto e – pasta adresi.

**Lūdzam norādīt informāciju** par to, vai pretendenta uzņēmums atbilst mazā\* vai vidējā uzņēmuma\*\* statusam.

Pretendents */nosaukums/*  ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */jānorāda mazais vai vidējais/* uzņēmums.

\***Mazais uzņēmums**, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gala apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;

 \*\* **Vidējais uzņēmums**, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai , kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

 Z.v.

**2.pielikums**

Iepirkuma “Ārtelpu LED ekrāna iegāde un piegāde un personāla apmācība”

ID Nr. SKN 2019/2

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

„ Ārtelpu LED ekrāna iegāde un piegāde un personāla apmācība”

(iepirkuma identifikācijas Nr. SKN 2019/2)

1. Iepirkuma priekšmets – Ārtelpu LED ekrāna iegāde un piegāde un personāla apmācība.

|  |
| --- |
| **Ekrāna modulis** |
| Pikseļu attālums (Pixel pitch)  | 3.9mm |
| LED tips (LED type) | SMD1921 (black) |
| Mikroshēmas tips (Chip type) | Nationstar/Copper |
| IC vadība (IC driver) | ICN2053 |
| Savienojumi (Connectors) | Seetronic |
| Atsvaidzināšanas frekvence (Refresh frequency) | 3000Hz |
| Moduļa izmērs (Size of module) | 250mm x 250mm |
| Moduļi panelī (Modues per cabinet) | 4 pcs |
| Moduļa izšķirtspēja (Resolution of module) | 64x64pix |
| Blīvums (Density (dots/m2)) | 65536 |
| Paneļa materiāls (Cabinet material) | Die-casting |
| Paneļa izmērs (Size of cabinet) | 500mm x 500mm |
| Moduļa virsma (Module surface) | Anti-collision |
| Paneļa masa (Weight of cabinet) | 8.5kg |
| Iekares iespēja (Hanging support) | Jā |
| Maks. patēriņš (Max power consumption)  | 750W/m2 |
| Vidējais patēriņš (Average power consumption)  | 250W/m2 |
| Paneļu savienošana (Cabinet connection)  | Iespēja veidot izliekumu (Curve) |
| Paneļa zemējums (Cabinet ground protection) | Jā |
| Piekļuve moduļiem (Module maintenance)  | No priekšas un aizmugures (Front and rear) |
| Krāsas (Colors) | 16.7M |
| Pelēktoņu skala (Gray scale) | 16bits |
| Krāsu temperatūra (Color temperature) | 3000-10000K |
| Driving method | 1/16 scanning |
| Atsvaidzināšanas frekvence (Refresh frequency) | 3000Hz |
| Gaišums (Brightness) | 4500cd/m2 |
| Skata leņķis (Viewing angle) Hor/Vert. | Ne mazāk kā 140° |
| Minimālais skatīšanās attālums (Minimum viewing distance) | 4m |
| Mitrumizturība (Humidity) | Līdz 90% (without dew) |
| IP klase priekša/aizmugure | IP65/IP65 |
| Darba temperatūra | -40 ÷ +60 °C |
| Kopējais ekrāna izmērs | 4 x 2.5m + 2 rezerves paneļi |
| Barošanas vads Powercon/CEE 7-3 2,5 mm2 x 2m | 4 gab. |
| Barošanas vadu komplekts paneļu savstarpējai savienošanai | 1 |
| Signāla vadu komplekts paneļu savstarpējai savienošanai | 1 |
| CAT5 signāla vads uz spoles 50m Ethercon spraudnis 1 galā | 2 gab |
| **VIDEO PROCESORS** |
| Modelis | Novastar controller VX4S x 2 gab. (vai līdzvērtīgs) |
| Ieejas | HDMI, DVI, VGA × 2, CVBS × 2, DP, SDI |
| Izejas | Ethernet port × 4 |
| Izejas slodze | 2.35 miljoni pikseļu, frekvence 165MHz max |
| Video cilpa | DVI LOOP, SDI LOOP |
| Video kontrole | VGA OUT, DVI OUT |
| Parametru kontrole/vadība | USB/LAN |
| Attēla mozaīkas režīms | Jā |
| Attēla apciršana  | Jā |
| Attēls attēlā | Jā |
| Atbilstība | CE,ROHS,FCC,UL,EAC |
| **AKSESUĀRI** |
| Iekares rāmji (Hanging brackets) | 8 pcs |
| Riņķveida trose apvalkā 1m | 8 gab. |
| Šeikelis omega (atbilstoša kravnesība) | 8 gab. |
| Transporta kastes uz riteņiem | Visiem paneļiem (1 kaste vismaz 6 paneļi) |

* Ražotāja garantija LED ekrānam vismaz 2 gadi vai 10 000 h no preču pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
* Garantijas remonta gadījumā pretendentam jānodrošina rezerves elementu piegāde un nomaiņa ne ilgāk kā 5 darba dienu laikā.
* Piegādātajam LED ekrānam un visām tā komponentēm jābūt nelietotam un ražotājam jāatbalsta Eiropas Savienības garantiju nosacījumi.

**3.pielikums**

Iepirkuma “Ārtelpu LED ekrāna iegāde un piegāde un personāla apmācība”

ID Nr. SKN 2019/2

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |
| --- |
| **Ekrāna modulis** |
| Pikseļu attālums (Pixel pitch)  |  |
| LED tips (LED type) |  |
| Mikroshēmas tips (Chip type) |  |
| IC vadība (IC driver) |  |
| Savienojumi (Connectors) |  |
| Atsvaidzināšanas frekvence (Refresh frequency) |  |
| Moduļa izmērs (Size of module) |  |
| Moduļi panelī (Modues per cabinet) |  |
| Moduļa izšķirtspēja (Resolution of module) |  |
| Blīvums (Density (dots/m2)) |  |
| Paneļa materiāls (Cabinet material) |  |
| Paneļa izmērs (Size of cabinet) |  |
| Moduļa virsma (Module surface) |  |
| Paneļa masa (Weight of cabinet) |  |
| Iekares iespēja (Hanging support) |  |
| Maks. patēriņš (Max power consumption)  |  |
| Vidējais patēriņš (Average power consumption)  |  |
| Paneļu savienošana (Cabinet connection)  |  |
| Paneļa zemējums (Cabinet ground protection) |  |
| Piekļuve moduļiem (Module maintenance)  |  |
| Krāsas (Colors) |  |
| Pelēktoņu skala (Gray scale) |  |
| Krāsu temperatūra (Color temperature) |  |
| Driving method |  |
| Atsvaidzināšanas frekvence (Refresh frequency) |  |
| Gaišums (Brightness) |  |
| Skata leņķis (Viewing angle) Hor/Vert. |  |
| Minimālais skatīšanās attālums (Minimum viewing distance) |  |
| Mitrumizturība (Humidity) |  |
| IP klase priekša/aizmugure |  |
| Darba temperatūra |  |
| Kopējais ekrāna izmērs |  |
| Barošanas vads Powercon/CEE 7-3 2,5 mm2 x 2m |  |
| Barošanas vadu komplekts paneļu savstarpējai savienošanai |  |
| Signāla vadu komplekts paneļu savstarpējai savienošanai |  |
| CAT5 signāla vads uz spoles 50m Ethercon spraudnis 1 galā |  |
| **VIDEO PROCESORS** |
| Modelis |  |
| Ieejas |  |
| Izejas |  |
| Izejas slodze |  |
| Video cilpa |  |
| Video kontrole |  |
| Parametru kontrole/vadība |  |
| Attēla mozaīkas režīms |  |
| Attēla apciršana  |  |
| Attēls attēlā |  |
| Atbilstība |  |
| **AKSESUĀRI** |
| Iekares rāmji (Hanging brackets) |  |
| Riņķveida trose apvalkā 1m |  |
| Šeikelis omega (atbilstoša kravnesība) |  |
| Transporta kastes uz riteņiem |  |

**Apliecinām, ka**

norādītas visas izmaksas, kas saistītas ar šī iepirkuma pilnīgu izpildi ir iekļautas tāmē:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Prece** | **Skaits** | **Mērv.** | **Cena EUR, bez PVN** |
| 1. | LED ekrāna komplekts | 1 | Kompl. |  |
| 2. | Tehniskā personāla apmācība | 1 | Kompl. |  |
| 3. | Piegāde | 1 | Kompl. |  |
| **Kopā EUR bez PVN:** |  |

\* Finanšu piedāvājumā cenām jābūt norādītām EUR bez PVN, norādot 2 (divas) zīmes aiz komata. Pretendents finanšu piedāvājumā ietver visas izmaksas, tajā skaitā Preču cenu, Preču piegādes izmaksas, Preču uzstādīšanas un testēšanas (ja nepieciešams) izmaksas, kā arī izmaksas, kas saistītas ar Pasūtītāja lietotāju (darbinieku) apmācību darba vietā, un Preču garantijas apkalpošanas izmaksas, tāpat arī visus nodokļus un nodevas, izņemot PVN.

Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājums ir sagatavots saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā norādītajiem nosacījumiem.

Ar šo apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |